

Руководство пользователя по работе в Личном кабинете.

1. Общие положения.

Личный кабинет предоставляет Предприятию следующие возможности:

- Доступ к информации об Операциях с использованием Карт, которые были инициированы в рамках Договора, в объеме, определяемом Банком;
- Доступ к информации о заказах на оплату Товара, имеющейся в распоряжении Банка;
- Выполнение Операций отмены и Операций возврата;
- Просмотр списка доступных Интернет-магазинов.

2. Предоставление Предприятию доступа к Личному кабинету.

Доступ к Личному кабинету предоставляется Уполномоченным представителям Предприятия (Пользователям) Банком на основании заявления, оформленного Предприятием в соответствии с приведенной в Приложении № 1 к настоящему руководству формой и направленного в Банк с использованием Системы ДБО или иным способом, определенным в п.10.2. Правил.

Банк рассматривает заявление Предприятия о предоставлении доступа к Личному кабинету и при наличии возможности предоставляет Предприятию право использования Личного кабинета путем присвоения аутентификационных данных (логин и пароль) каждому Пользователю, указанному в заявлении Предприятия.

Аутентификационные данные передаются Предприятию способом, указанным в заявлении Предприятия о предоставлении доступа к Личному кабинету.

Пользователь может изменить присвоенный ему пароль, в порядке, определенном настоящим Руководством, после чего аутентификационные данные Пользователя считаются измененными и могут использоваться Пользователем для доступа к Личному кабинету.

Предприятие самостоятельно определяет количество Пользователей, тип доступа, предоставляемый каждому из пользователей и способ получения пары логин/пароль для первоначального входа в Личный кабинет.

Доступ к Личному кабинету может быть двух типов:

- полный (предоставляет Пользователю возможность доступа к информации, отображаемой в Личном кабинете, а также возможность совершать Операции отмены и Операции возврата);
- ограниченный (предоставляет Пользователю возможность доступа к информации, отображаемой в Личном кабинете).

Предоставление пары логин/пароль для первоначального входа в Личный кабинет может быть:

- Произвольным письмом из Банка через Систему ДБО;
- SMS-сообщением на номер/номера мобильного телефона, указанный(е) в заявлении на предоставление доступа.

При указании в Заявлении одного номера мобильного телефона для получения пары логин/пароль для нескольких Пользователей передача будет осуществляться следующим способом: на каждого Пользователя будет отправлено отдельное SMS-сообщение. Первое SMS-сообщение на Пользователя №1, второе - на Пользователя №2 и т.д.

Предприятие обязано обеспечить конфиденциальность аутентификационных данных Пользователей и невозможность ознакомления с ними иных лиц.

Предприятие обязано допускать к использованию Личного кабинета только тех лиц, которые надлежащим образом уполномочены Предприятием.

Предприятие обязано обеспечить использование Пользователями Личного кабинета в соответствии с предоставленным им типом доступа.

Предприятие обязуется использовать Личный кабинет только для тех целей, которые предусмотрены настоящим Руководством, и с использованием функциональных возможностей, которые имеются в Личном кабинете.

Все действия по использованию Личного кабинета, совершенные с использованием аутентификационных данных Пользователей, считаются совершенными уполномоченными лицами Предприятия. Предприятие несет ответственность за использование Личного кабинета с нарушением условий, определенных настоящим Руководством, а также риск возникновения неблагоприятных последствий, вызванных использованием Личного кабинета с использованием аутентификационных данных. Подтверждение использования Личного кабинета, в том числе введение аутентификационных данных и изменение аутентификационных данных подтверждается аппаратными средствами Банка.

В случае утраты (подозрения на утрату) конфиденциальности аутентификационных данных или при прекращении полномочий Пользователя, предоставленных Предприятием, по использованию Личного кабинета Предприятие обязано незамедлительно сообщить об этом Банку с использованием Системы ДБО или иным способом, определенным в п.10.2. Правил для обеспечения прекращения действия соответствующих аутентификационных данных.

Предоставление доступа и возможности использования Личного кабинета до получения от Предприятия сообщения об утрате конфиденциальности аутентификационных данных и/или прекращения полномочий Пользователя признается надлежащим исполнением обязанностей Банка.

3. Аутентификация пользователя

После перехода на <https://icabinet.bspb.ru> на экране отображается страница аутентификации, на которой необходимо ввести логин и пароль Пользователя:

Если введены неверные логин/пароль, на экране отображается сообщение "*Неверные аутентификационные данные*".

- ✓ При блокировке системы в результате неверного ввода пароля, необходимо обратиться в Банк в Службу технической поддержки по телефонам, указанным на сайте Банка, либо через систему ДБО, либо направив письмо по электронной почте на адрес sbk@bspb.ru с обязательным указанием ИНН Предприятия, Наименования Предприятия, Ф.И.О. Руководителя Предприятия, описания проблемы и способа уведомления Предприятия о снятии блокировки. После того, как Банком будет осуществлена разблокировка системы Предприятию будет отправлено сообщение о снятии блокировки способом, указанным в обращении.

При корректно введенных данных на экране отобразится [главное окно](#) Личного кабинета.

4. Использование Личного кабинета.

Главное окно имеет следующий вид:

Параметры главного окна:

- меню **Конфигурация**
- выпадающий список, с помощью которого можно сменить язык интерфейса. Возможные значения: *RU, EN*.
- выпадающий список для выбора Интернет-магазина из списка доступных Интернет-магазинов. Если для пользователя доступен только один Интернет-магазин, отображается его название.
- кнопка **Обновить**. При нажатии на кнопку происходит обновление страницы.
- кнопка **Выход**
- закладка **Заказы**

Настройка модуля

Настройка модуля выполняется в меню **Конфигурация**:

The screenshot shows the user settings interface. At the top, there is a header with the bank logo 'БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ', navigation buttons 'Назад' and 'RU', and action buttons 'Обновить' and 'Выход'. Below the header, the page title is 'Настройки пользователя'. A sidebar menu on the left contains 'Изменение пароля' (highlighted in red) and 'Доступные интернет-магазины'. The main content area is titled 'Изменение пароля' and features three input fields: 'Старый пароль', 'Новый пароль', and 'Повторите пароль'. A 'Сохранить' button is located at the bottom of the form.

Меню содержит закладки:

Настройки пользователя. Пункт меню предназначен для:

1. Изменения пароля, с помощью подпункта **Изменение пароля**;
- ✓ При блокировке системы в результате неверного ввода пароля необходимо обратиться в Банк в Службу технической поддержки по телефонам, указанным на сайте Банка, либо через Систему ДБО, либо направив письмо по электронной почте на адрес sbk@bspb.ru с обязательным указанием ИНН Предприятия, Наименования Предприятия, Ф.И.О. Руководителя Предприятия и описания проблемы и способа уведомления Предприятия о снятии блокировки. После того, как Банком будет осуществлена разблокировка системы Предприятию будет отправлено сообщение о снятии блокировки способом, указанным в обращении.
2. Просмотра доступных Интернет-магазинов, с помощью подпункта **Доступные Интернет-магазины**.

Работа с заказами

Работа с заказами выполняется на закладке **Заказы**:

Заказы

№	Дата создания	Сумма	Статус	Описание	
1043	2014-08-11 17:25:56	37 000.00	Истек срок	Заказ № 165/И	Подробнее
1042	2014-08-11 17:13:52	14 000.00	Отменен	Заказ № 166/И	Подробнее
1041	2014-08-11 17:13:11	4 880.00	Отменен	Заказ № 164/И	Подробнее
1040	2014-08-11 16:32:09	4 880.00	Отменен	Заказ № 163/И	Подробнее
1039	2014-08-11 16:24:40	4 880.00	Отменен	Заказ № 162/И	Подробнее
1038	2014-08-11 16:23:44	2 900.00	Истек срок	Заказ № 160/И	Подробнее
1028	2014-08-06 18:23:16	6 990.00	Истек срок	Заказ № 144/И	Подробнее
1026	2014-08-06 09:51:52	33 150.00	Одобен	Заказ № 143/И	Подробнее
831	2014-07-28 15:22:25	13 570.00	Одобен	Заказ № 131/И	Подробнее
830	2014-07-28 15:21:22	13 570.00	Создан	Заказ № 131/И	Подробнее
794	2014-07-24 17:49:45	101 700.00	Одобен	Заказ № 129/И	Подробнее
783	2014-07-22 14:32:14	4 800.00	Одобен	Заказ № 119/И	Подробнее
782	2014-07-22 13:47:57	6 400.00	Отменен	Заказ № 28/И	Подробнее
707	2014-07-21 16:58:44	315.00	Одобен	Заказ № 111/И	Подробнее
706	2014-07-21 14:36:27	17 800.00	Одобен	Заказ № 109/И	Подробнее

[Предыдущие →](#)

В левой части окна располагается область, содержащая параметры поиска заказов:


- **Номер заказа.** Поле предназначено для ввода цифр номера заказа. Значение будет использоваться в маске при поиске заказов.
 - ✓ Если в поле ввести значение 10, результат поиска будет содержать заказы с номерами: 10, 210, 2104 и т.п.
- **Начало периода/Конец периода.** Период создания заказов.
- **Статус.** Статус заказа. Значение выбирается из выпадающего списка.
- **Минимальная сумма / Максимальная сумма.** Диапазон сумм заказов.
- **Сортировать по.** Параметр сортировки списка заказов: по *дате создания*, по *сумме*.
 По *возрастанию* / по *убыванию*. Взаимоисключающие флаги, с помощью которых определяется порядок сортировки.

Для поиска заказов, соответствующих установленным параметрам, следует нажать кнопку **Найти**. Результат поиска отображается в правой части окна и содержит следующую информацию по каждому заказу:

Номер заказа, дата создания заказа, работа с заказами:

- сумма заказа
- статус заказа
- описание (комментарий) к заказу

Для просмотра детальной информации по заказу следует нажать кнопку **Подробнее**.

ⓘ Если статус заказа **Одобен**, рядом с кнопкой **Подробнее** располагается значок , при нажатии на который можно осуществить **Операцию отмены** и **Операцию возврата** по данному заказу.

Подробности заказа
✕

Описание
Дополнительные параметры
Операции

Номер заказа	1038
Идентификатор сессии	8AАССС9F64113F65B37E939D2A508C53
Статус	Истек срок
Дата создания	2014-08-11 16:23:44
Дата последнего обновления	2014-08-11 17:13:24
Сумма	2 900.00
Язык	RU
Описание	Заказ № 160/И

Закреть

В диалоге отображаются следующие параметры заказа:

- Закладка **Описание**:
- Номер заказа
- **Номер операции**. Номер последней выполненной операции по заказу.
- **Идентификатор сессии**. Одноразовый пароль, применяемый в совокупности с номером заказа для инициации оплаты, операций отмены, получения статуса заказа и т.д.
- **Дата создания**. Дата создания заказа.
- **Дата последнего обновления**. Дата последнего изменения информации по заказу (например, статуса заказа).
- **Сумма**. Сумма заказа (без учета комиссий) с указанием валюты заказа.
- **Дата платежа**. Дата оплаты заказа.
- **Язык**. Язык интерфейса, используемый при оплате заказа.
- **Описание**. Комментарий к заказу.
- Закладка **Дополнительные параметры**. На закладке отображается список дополнительных параметров, указанных при создании заказа.
- Закладка **Операции**. На закладке отображается список операций, выполненных в рамках заказа (например, создание заказа, выполнение оплаты, возврат товара).

Для каждой операции по заказу отображаются следующие параметры: дата, название операции, сумма, код подтверждения.

Если статус просматриваемого заказа **Одобрен**, то кроме вышперечисленных параметров отображаются ссылки **Операция отмены** и **Операция возврата**. При переходе по ссылкам выполняется Операция отмены или Операция возврата соответственно. Также эти операции можно выполнить с помощью закладки **Действия** диалога просмотра заказа.

Приложение № 1
к Руководству Пользователя по
работе в личном кабинете
ФОРМА

Руководителю _____
(название подразделения банка)

(ФИО руководителя подразделения банка)
От _____
(Наименование предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

В соответствии с Договором интернет-эквайринга № _____ от «___» _____ 20__ г.
_____ просит предоставить доступ к Личному кабинету:
(указывается наименование Предприятия)

1. Пользователь № 1: _____
(Ф.И.О.)

Тип доступа:

полный¹ ограниченный²

Способ получения пары логин/пароль:

произвольным письмом через Систему «Интернет-банк i2B» или Подсистему (Модуль) «Банк-Клиент» Системы ДБО

SMS сообщением на номер мобильного телефона +7 (____) - _____ - _____

2. Пользователь № 2: _____
(Ф.И.О.)

Тип доступа:

полный ограниченный

Способ получения пары логин/пароль:

произвольным письмом через Систему «Интернет-банк i2B» или Подсистему (Модуль) «Банк-Клиент» Системы ДБО

SMS сообщением на номер мобильного телефона +7 (____) - _____ - _____

3. Пользователь № n:

Тип доступа:

полный ограниченный

Способ получения пары логин/пароль:

произвольным письмом через Систему «Интернет-банк i2B» или Подсистему (Модуль) «Банк-Клиент» Системы ДБО

SMS сообщением на номер мобильного телефона +7 (____) - _____ - _____

«___» _____ 20__ г

От Предприятия _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

¹ предоставляет Пользователю возможность доступа к информации, отображаемой в Личном кабинете, а также возможность совершать Операции отмены и Операции возврата;

² предоставляет Пользователю возможность доступа к информации, отображаемой в Личном кабинете.

Заполняется Банком

Заявление принял

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)