

П Р А В И Л А
ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЙ
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

1. ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

1.1. Карта и ПИН-код в специальном конверте передаются лично Держателю под подпись в заявлении на выпуск корпоративной карты.

1.2. Карта действительна только при наличии подписи Держателя на обратной стороне Карты. Отсутствие или несоответствие подписи на карте подписи Держателя является основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Банка.

1.3. Пользоваться Картой имеет право только ее законный Держатель, имя которого указано на лицевой стороне Карты и/или подпись которого, указана на обратной стороне Карты. Передача Карты/Реквизитов Карты для использования третьим лицам запрещается.

1.4. Держатель Карты не должен хранить ПИН-код вместе с Картой, надписывать его на Карте. После вскрытия ПИН-конверта ПИН-код необходимо запомнить либо записать в надежном месте, а конверт уничтожить. Разглашение ПИН-кода третьим лицам (в том числе сотрудникам Банка, кассирам и лицам, помогающим в использовании банковской карты) запрещается.

1.5. Держатель карты обязан предпринимать все возможные меры по предотвращению утраты/компрометации Карты/Реквизитов Карты и ПИН-кода.

1.6. Во избежание технической неисправности Карту необходимо оберегать от электромагнитных, магнитных и тепловых источников (опасность для Карты представляют кошелек с магнитным замком, телевизор, акустические колонки, магнитола, магнитные прилавки, мобильный телефон и т.п.), а также от химических (контакт с агрессивными химическими средами) и механических повреждений (царапанья, искривления, загрязнения поверхности Карты).

1.7. Любой ущерб, нанесенный Банку в результате использования технически неисправной Карты или использования Карты с нарушением действующих Правил, возмещается за счет Клиента.

2. УТРАТА И НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

2.1. Держатель обязан принимать все возможные меры для предотвращения утраты, в том числе в результате хищения/компрометации Карты/Реквизитов Карты и ПИН-кода и сохранения секретности ПИН-кода и реквизитов Карты.

2.2. Если Держатель Карты обнаружил пропажу Карты, ему стало известно о неправомерном использовании Карты/Реквизитов Карты, или существует подозрение о нарушении секретности ПИН-кода, Держатель Карты обязан немедленно заявить об этом по круглосуточному телефону службы клиентской поддержки **+7 (812) 329-50-50**, сообщив идентифицирующую его как Держателя карты информацию, обстоятельства утраты карты /незаконном использовании/нарушении секретности ПИН-кода, либо обратиться в любое подразделение Банка.

2.3. Устное заявление о неправомерном использовании Карты/Реквизитов Карты/о нарушении секретности ПИН-кода в течение 5 рабочих дней должно быть подтверждено

подачей в Банк Держателем или Клиентом письменного Заявления на блокирование корпоративной банковской карты, по форме Банка. Заявление может быть подано:

2.3.1. В любое подразделение Банка.

2.3.2. С использованием системы ДБО.

2.3.3. Почтой по адресу: 195112, г. Санкт – Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, литер А.

2.3.4. По факсу +7 (812) 329-50-97 с последующим предоставлением оригинала.

2.4. В экстренных случаях при нахождении за границей, если не удастся связаться с Банком, Держатели международных банковских карт VISA Business, могут обратиться в Глобальную службу поддержки платежной системы VISA (*VISAGlobalCustomerAssistanceService – VISA GCAS*), держатели международных карт MasterCard Business – в Глобальную службу поддержки платежной системы MasterCard (*MasterCard Global Service – MC GS*) по телефонам, указанным на сайте соответствующей платежной системы: www.visa.com.ru, www.mastercard.com.ru. Целью обращения может быть: сообщение об утрате Карты, получение временной Карты взамен утраченной, срочное получение наличных при утрате Карты. Услуги службы экстренной помощи VISA GCAS и MC GS являются платными и оплачиваются в соответствии с Тарифами Банка и тарифами Платежной системы.

2.5. С момента поступления информации об утрате/несанкционированном использовании Карты Банк осуществляет блокировку Карты. До момента поступления в Банк данной информации Клиент/Держатель карты несет полную ответственность за все случаи использования Карты третьими лицами.

2.6. Если письменное заявление не поступит в Банк в указанный срок, действие Карты может быть возобновлено.

2.7. В заявлении о блокировке/разблокировке Карты указываются обстоятельства утраты/несанкционированного использования Карты, а также известные Клиенту/Держателю карты сведения о ее незаконном использовании. Банк оставляет за собой право передавать полученную информацию в распоряжение российских и/или зарубежных компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Клиент/Держатель Карты должен всемерно способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

2.8. Блокировка карты может быть осуществлена не только в случаях, указанных выше, но и по иным причинам, которые Клиент указывает в Заявлении.

2.9. Разблокировка Карты осуществляется только на основании заявления Клиента, представленного на бумажном носителе или с использованием системы ДБО в подразделение Банка, в котором был заключен Договор. Банк вправе отказать Клиенту в разблокировке Карты без объяснения причин.

2.10. Использование карты, ранее объявленной Клиентом (Держателем) утраченной, запрещено.

2.11. При обнаружении Карты, об утрате которой было заявлено ранее, Клиент (Держатель) обязан незамедлительно вернуть Карту в Банк.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Держатель Карты может предъявить Карту к оплате в любом пункте выдачи наличных, банкомате, торгово–сервисном предприятии, где имеются логотипы Платежной системы, к которой относится Карта.

3.2. Держатель может использовать Карту в пределах Расходных лимитов (сумм денежных средств и количества операций, установленных Банком или Клиентом на определенный период времени). Клиент может изменять Расходные лимиты путем подачи соответствующего заявления.

3.3. Держатель обязуется не использовать Карту для незаконных целей, в частности оплаты товаров и услуг, запрещенных законодательством и/или запрещенных к оплате картами Платежных систем.

3.4. Платежи с помощью Карты производятся согласно условиям и процедурам, которые действуют в торгово-сервисных предприятиях, принимающих карты к оплате.

3.5. При оформлении операции оплаты товаров и услуг или получения, или внесения наличных денежных средств Держателю Карты выдается документ (чек или слип). При получении документа Держатель должен убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом документе, сумме операции (стоимости покупки, сумме полученных или внесенных денежных средств), валюте и дате операции.

3.6. При пополнении Счета через банкоматы и платежные киоски Банка, зачисление денежных средств на Счет осуществляется в сумме платежеспособных банкнот, фактически принятых банкоматом или платежным киоском. Сумма комиссионного вознаграждения за данную операцию будет списана со Счета согласно Тарифам Банка.

3.7. Все операции по Карте должны оформляться только в присутствии Держателя. Не допускайте, чтобы при совершении операции Карта пропала из Вашего поля зрения.

3.8. При совершении платежа с использованием Карты и получении наличных Держатель обязан подписать документ (чек или слип), удостоверяющий факт оплаты и/или ввести идентифицирующий ПИН-код. Держатель ни при каких обстоятельствах не должен подписывать документ, если в нем не проставлена сумма и дата совершения платежа.

3.9. При совершении операции необходимо контролировать, чтобы не оформлялись лишние экземпляры документов (чеков или слипов) во избежание мошенничества и сверять данные полученных документов с суммой реально совершенной операции. При совершении операции с помощью импринтера, в случае если операция отменена, или слип по каким-либо причинам испорчен, то все экземпляры данного документа должны быть уничтожены в присутствии Держателя Карты.

3.10. В случае совершения операций с использованием Банкоматов/Платежных киосков, необходимо осмотреть устройства на наличие дополнительных конфигураций, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН). В указанном случае Держатель должен воздержаться от использования такого Банкомата/Платежного киоска и сообщить о наличии подозрительных устройств сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на Банкомате/ Платежном киоске.

3.11. Держатель Карты вправе вернуть товары или отказаться от услуг торгово-сервисного предприятия, ранее оплаченных по Карте. При этом денежные средства будут возвращены на Счет корпоративной карты в безналичном порядке.

3.12. Рекомендуется хранить Документы по операциям, совершенным с использованием Карты, в течение года со дня совершения операции.

3.13. При совершении операции Карта Держателя может быть изъята (заблокирована) в следующих случаях:

3.13.1. Карта находится в стоп-листе (список карт, запрещенных к использованию);

3.13.2. Карта изъята по команде Банка;

3.13.3. Из-за неисправности в работе банкомата;

3.13.4. Держатель Карты забыл Карту в банкомате;

3.13.5. Внешний вид Карты не соответствует установленному.

Если Карта задержана из-за неисправности банкомата, или Карта была забыта в банкомате, следует обращаться в банк, обслуживающий данный банкомат. Телефон банка, как правило, указан на лицевой панели банкомата.

3.14. В случае если при совершении операции с использованием Карты ПИН-код был введен неверно 3 раза подряд, действие Карты приостанавливается для совершения операций, подтверждаемых вводом ПИН-кода. При этом сохраняется возможность совершения операций с использованием карты без ввода ПИН-кода, а также операций с использованием реквизитов Карты. Держатель карты имеет возможность обнулить счетчик ПИН-кодов, путем подачи заявления по форме Банка, в подразделение Банка, в котором открыт Счет.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗА ТОВАРЫ И УСЛУГИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.

4.1. Держатель может использовать реквизиты Карты для оплаты покупок и услуг в сети Интернет. Платежи с помощью реквизитов Карты производятся согласно условиям и процедурам информационно-платежных систем, в которых осуществляется платеж.

4.2. Держатель самостоятельно оценивает надежность торгово-сервисного предприятия, для оплаты товара которого он указывает реквизиты Карты. Банк рекомендует для совершения безопасных платежей в сети Интернет использовать торгово-сервисные предприятия, поддерживающие технологию 3D-Secure, SecureCod. Фактом, подтверждающим использование технологии 3D-Secure, SecureCod служат размещенные на сайте логотипы: MasterCard SecureCod, Verified by Visa.

4.3. При совершении операций в сети Интернет требуется дополнительный код – Интернет-код. Для целей получения Интернет-кодов необходимо подключить услугу «Динамический интернет-код». Для этого Держателю необходимо в системе «Интернет-Банк» для физических лиц в разделе «Карты», выбрать соответствующий пункт меню для управления услугами карты и провести подключение номера/номеров мобильного телефона, на который(ые) Банком будет направляться SMS-сообщение с интернет-кодом. Также подключение услуги можно произвести в банкоматах Банка, выбрав соответствующий пункт меню.

4.4. При оплате через сеть Интернет Держатель указывает номер и срок действия Карты, имя (латинскими буквами как указано на Карте) и код подтверждения действительности Карты (три последние цифры, указанные на обратной стороне Карты на полосе для подписи Держателя или на белом поле после номера карты). Держатель в момент проверки карты попадает на защищенную страницу Банка, при наличии нескольких телефонов к Карте с услугой «Динамический интернет-код», выбирает номер телефона, на который генерируется и отправляется Интернет-код, вводит полученный код для подтверждения оплаты.

4.5. При совершении платежа Держателю необходимо по возможности распечатать документ, подтверждающий оплату товара/услуги. Необходимо запомнить/записать/сохранить/распечатать реквизиты платежного документа до завершения взаиморасчетов/приема-передачи оплаченных товаров/услуг с предприятием и с Банком.

5. КЛИЕНТСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕРЖАТЕЛЕЙ

Клиентская поддержка Держателей осуществляется круглосуточно по телефону +7 (812)329-50-50, по которому Держатель карты может получить информацию, касающуюся:

- Блокировки карты в режиме реального времени;
- Суммы доступного лимита расходования денежных средств по Карте (Лимит карты);

- Суммы, заблокированных денежных средств на Счете на основании операций, совершенных с использованием Карты;
- Изменений лимита расходования денежных средств по Карте (Лимита карты) за последние несколько дней.

Данная информация предоставляется после идентификации Держателя по кодовому слову, указанному в Заявлении на выпуск корпоративных карт ПАО «Банк «Санкт-Петербург».