

Стандартизированный перечень дополнительных условий по всем аккредитивам, открытых в рамках проведения сделок с недвижимостью:

1. Уведомление Получателя/ представителю получателя (_____ (указывается наименование строительной компании, ИНН строительной компании)) об открытии аккредитива осуществить в электронном виде по системе ДБО¹/ электронной почте _____. *(указывается в самом аккредитиве)*

2. Аккредитив открывается не ранее аккумулирования на счете Плательщика суммы аккредитива (покрытие) и комиссии за открытие аккредитива. В случае, если до «___» _____ 20__ г. денежных средств на счете Плательщика в размере необходимом для открытия аккредитива и/или уплаты комиссии за открытие аккредитива не будет достаточно, то заявление считается неподанным. *(указывается в самом аккредитиве)*

При открытии аккредитива с раскрытием на эскроу счет:

3. Подписанием настоящего заявления на открытие аккредитива Плательщик уполномочивает _____ (указывается наименование строительной компании, ИНН строительной компании) представлять его интересы в ПАО «Банк «Санкт – Петербург» по вопросам, связанным с исполнением настоящего аккредитива, а именно предоставлением документов, предусмотренных условиями аккредитива, в течение срока действия аккредитива. *(указывается в самом аккредитиве)*

4. Возврат денежных средств с аккредитива осуществляется на залоговый счет № _____, открытый на имя Плательщика в ПАО «Банк «Санкт-Петербург». *(указывается в самом аккредитиве)*

5. Внесение изменений/отзыв (отмена) аккредитива осуществляется с согласия Банка.

Дополнительные условия, которые размещаются на сайте:

6. Уведомление Плательщика об открытии аккредитива может быть осуществлено в подразделении Банка или по системе Интернет-банк.

7. Заявления по изменению / расхождению /отмене аккредитива могут быть отправлены в электронном виде по системе ДБО¹.

8. Исполнение аккредитива может занимать до 5 рабочих дней в соответствии с 383-П ЦБ РФ.

¹ Система ДБО- система дистанционного банковского обслуживания