

Правила открытия и обслуживания специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

1. Термины и определения

1.1. **Банк** - ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (место нахождения: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А), кредитная организация, открывающая Залоговый счет на имя Клиента. Список подразделений Банка в которых предоставляется услуга по открытию Счета размещен на Сайте Банка в сети интернет.

1.2. **ЕГРН** - Единый государственный реестр недвижимости.

1.3. **Договор** – договор специального банковского залогового счета, заключенный между Банком и Клиентом, на условиях, указанных в Правилах.

1.4. **Договор залога прав**- договор залога прав по договору специального банковского залогового счета, заключаемый между Клиентом (Залогодателем) и Залогодержателем(ями) по форме Банка, либо согласованной с Банком форме, в соответствии с которым Клиент (Залогодатель) передает в залог Залогодержателю(ям) права требования по Договору в обеспечение Основного обязательства, имеющегося между Залогодателем и Залогодержателем(ями). В Договоре залога прав должны быть указаны банковские реквизиты Залогового счета, существо, размер и срок исполнения Основного обязательства. Условия, относящиеся к Основному обязательству, считаются согласованными, если в Договоре залога прав имеется отсылка к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство.

1.5. **Договор долевого участия** - договор участия в долевом строительстве, заключаемый между Клиентом и Застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее- ФЗ-214).

1.6. **Договор займа**- договор, заключенный между Клиентом и СПб ЦДЖ, в соответствии с которым СПб ЦДЖ предоставляет Клиенту заемные средства для приобретения объекта долевого строительства на основании Договора долевого участия либо прав требований по Договору долевого участия на основании соглашения (договора) об уступке прав требований.

1.7. **Договор ЦЖЗ**- договор целевого жилищного займа, заключаемый между ФГКУ «Росвоенипотека» и Клиентом для цели:

- погашения первоначального взноса при получении ипотечного кредита и (или) погашения обязательств по ипотечному кредиту для приобретения жилого помещения;

Или

- оплаты стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения.

1.8. **Залоговый счет (Счет)**- специальный банковский залоговый счет (в российских рублях), открытый в Банке Клиентом с учетом положений настоящих Правил на основании Договора, в целях обеспечения обязательств Клиента по договору(ам), заключенному(ым)/заключаемому(ым) между Клиентом и Залогодержателем(ями) (далее- **Основное обязательство**).

1.9. **Залогодержатель**- лицо, выступающее по отношению к Клиенту кредитором, которому Клиент передает в залог права требования по Договору в качестве обеспечения исполнения Основного обязательства.

Залогодержателем может выступать:

- Банк- в случае, если в качестве обеспечиваемого Основного обязательства выступает обязательство Клиента по Кредитному договору;

- СПб ЦДЖ- в случае, если в качестве обеспечиваемого Основного обязательства выступает обязательство Клиента по Договору займа.

- ФГКУ «Росвоенипотека»- в случае, если в качестве Основного обязательства выступает обязательство Клиента по Договору ЦЖЗ.

В отношении Залогодержателя- Банка настоящие Правила применяются постольку поскольку иное не вытекает из существа отношений.

1.10. **Застройщик**- хозяйственное общество, соответствующее требованиям ФЗ-214, привлекающее денежные средства Клиентов на строительство (создание) объекта недвижимости на основании заключенных Договоров долевого участия путем размещения таких средств на счетах эскроу и имеющее право на получение депонированных сумм, размещенных на счетах эскроу, при возникновении оснований, предусмотренных договорами счета эскроу.

1.11. **Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон № 115-ФЗ) сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем

1.12. **Клиент**- физическое лицо, являющееся стороной по Кредитному договору/ Договору займа/ Договору ЦЖЗ, заключенному с Банком/ СПб ЦДЖ/ ФГКУ «Росвоенипотека», и выступающее стороной по Договору, заключаемому в рамках настоящих Правил.

1.13. **Кредитный договор** – договор, заключенный между Клиентом и Банком, в соответствии с которым Банк предоставляет Клиенту кредитные средства для:

- приобретения объекта долевого строительства на основании Договора долевого участия либо прав требований по Договору долевого участия на основании соглашения (договора) об уступке прав требований;

или

- приобретения объекта недвижимости по иному договору приобретения;

или

- погашения задолженности по Кредитному договору, заключенному ранее Клиентом с организацией, отличной от Банка для целей кредитования на приобретение объекта долевого строительства на основании Договора долевого участия либо прав требований по Договору долевого участия на основании соглашения (договора) об уступке прав требований.

1.14. **Место ведения Счета**– подразделение Банка (филиалы, дополнительные офисы, операционные офисы), в котором Клиент заключил с Банком Договор, либо подразделение Банка, в котором была оказана услуга по открытию Счета.

1.15. **Подразделение Банка**- филиалы, дополнительные офисы, операционные офисы Банка.

1.16. **Правила**– Правила открытия и обслуживания специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург». Правила содержат условия Договора и являются его неотъемлемой частью. Правила подлежат размещению на Сайте Банка. При внесении изменений в Правила, новая редакция Правил подлежит размещению на Сайте Банка и распространяется на вновь заключаемые Договоры.

1.17. **Сайт Банка** – официальный сайт Банка в сети Интернет www.bspb.ru

1.18. **Свидетельство НИС**- Свидетельство о праве Клиента на получение целевого жилищного займа, выданное ФГКУ «Росвоенипотека».

1.19. **СПб ЦДЖ**- Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья».

1.20. **ФГКУ «Росвоенипотека»**- Федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок открытия, обслуживания и закрытия Счетов в Банке, в том числе порядок проведения Банком расчетных операций по Счетам.

2.2. Операции по Счетам осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Договором залога прав (при наличии), нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, регулирующими порядок открытия и обслуживания счетов физических лиц.

3. Порядок открытия Счетов

3.1. Счет открывается на основании Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

3.2. Заключение Договора осуществляется путем направления Клиентом в Банк заявления по форме Приложения № 1 к Правилам, содержащего оферту (предложение) Клиента Банку заключить Договор на условиях настоящих Правил (далее – Заявление) и акцепта Банком данной оферты (предложения).

3.3. Для открытия Счета Клиент:

3.3.1. Предоставляет в Банк:

- Заявление (в количестве 2-ух экз.);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также иные документы и сведения, получаемые в целях идентификации Клиентов - физических лиц, идентификации представителей Клиентов - физических лиц и бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей;

- Свидетельство НИС (при наличии);
- иные документы по запросу Банка.

3.3.2. Оплачивает комиссионное вознаграждение Банка за предоставляемую услугу по открытию и сопровождению Счета в соответствии с тарифами Банка, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет. За услугу по открытию и обслуживанию Счета Клиенту, являющемуся стороной Договора ЦЖЗ/предоставившему в Банк Свидетельство НИС, вознаграждение не взимается.

3.4. Банк акцептует оферту Клиента путем фиксации на Заявлении подписи уполномоченного сотрудника Банка, и передачи 1 экз. Заявления Клиенту.

4. Режим Счета.

4.1. Счет открывается в валюте Российской Федерации.

Счет может быть открыт Клиенту независимо от заключения на момент его открытия Договора залога прав.

4.2. За услугу по открытию и обслуживанию Счета Банк взимает вознаграждение в соответствии с тарифами Банка, размещенными на Сайте Банка.

Оплата комиссионного вознаграждения осуществляется на основании распоряжения Клиента, отраженного в рамках Заявления со счета Клиента, открытого в Банке и отличного от Счета.

4.3. Проценты на остаток средств на Счете не начисляются.

4.4. Выдача банковских карт к Счету не осуществляется.

4.5. Страхование денежных средств, находящихся на Счетах в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» не осуществляется.

4.6. Положение о залоге

4.6.1. Права по Договору могут быть переданы Клиентом в залог в соответствии с законодательством РФ при условии заключения между Клиентом (Залогодателем) и Залогодержателем(ями) Договора залога прав.

4.6.2. Залог на основании Договора залога прав возникает с момента:

4.6.2.1. уведомления Банка по форме Приложения №3 к Правилам Клиентом, либо Залогодержателем о залоге прав и предоставления Банку копии Договора залога прав.

Указанные выше уведомление и копия Договора залога прав могут быть предоставлены в Банк:

- по Месту ведения Счета Клиентом в форме документов на бумажных носителях;
- Залогодержателем в электронной форме в виде скан - образов (с оригиналов документов на бумажных носителях) в формате PDF. Скан – образы уведомления и копия Договора залога прав отправляются Банку в Системе «Интернет- банк i2B»¹ через раздел «Переписка с банком» уполномоченным лицом Залогодержателя (при наличии заключенного между Банком и Залогодержателем дополнительного соглашения об использовании Системы «Интернет-банк i2B» к Договору предоставления услуг электронного документооборота с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» или соглашения о предоставлении услуг электронного документооборота с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк i2B» в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»). Стороны признают, что полученные Банком в рамках настоящего подпункта документы подписаны усиленной неквалифицированной подписью Залогодержателя и имеют юридическую силу, равную соответствующим документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных лиц Залогодержателя и заверенным печатью, и могут использоваться в качестве допустимых доказательств в суде.

Хранение отправленных Залогодержателем документов в электронной форме осуществляется не менее срока хранения, установленного законодательством РФ, Банком России, с момента направления/получения.

4.6.2.2. заключения Договора залога прав (если Залогодержателем(ями) является(ются) Банк, заключивший с Клиентом –Залогодателем Договор, в том числе совместно с ФГКУ «Росвоенипотека»).

В случае, если Залогодержателями по Договору залога прав выступают Банк и ФГКУ «Росвоенипотека», Договор залога прав считается заключенным с даты подписания договора всеми сторонами.

4.6.3. В залог могут быть переданы права по Договору в отношении всей суммы денежных средств, размещенных на Счете в любой момент в течение времени действия Договора.

4.7. Распоряжение денежными средствами, размещенными на Счете, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.8. Обращение взыскания на денежные средства Клиента, находящиеся на Счете, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством.

¹ Системе «Интернет- банк i2B»- совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для обеспечения подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки расчетных и/или иных документов в электронном виде, применяемых в Банке. Система «Интернет- банк i2B» предоставляет клиенту возможность удаленного управления счетами, а также получения банковских услуг.

4.9. При обращении взыскания на заложенные права по Договору требования Залогодержателя(-ей) удовлетворяются путем списания Банком на основании распоряжения Залогодержателя(-ей) денежных средств со Счета и их зачисления на счет, указанный Залогодержателем(-ями).

4.10. Информация по Счету по запросу Клиента/ Залогодержателя(-ей) может быть доведена до их сведения в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. Операции по Счету

5.1. Приходные операции по Счету осуществляются без ограничений в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Расходные операции по Счету осуществляются:

5.2.1. На основании распоряжений Клиента:

5.2.1.1. При отсутствии залога прав по Счету- без ограничений в порядке, предусмотренном законодательством и правилами Банка.

5.2.1.2. При наличии залога прав по Счету (в отношении всей суммы денежных средств, размещенных на Счете): недопустимо, если иное не предусмотрено Договором залога прав.

5.2.2. На основании распоряжений Залогодержателя(-ей) - в случае обращения взыскания на заложенные права в соответствии с Договором залога прав (*при наличии*).

5.2.3. Без распоряжения Клиента, Залогодержателя(-ей) - в случаях, установленных настоящими Правилами, требованиями законодательства РФ и условиями Договора залога прав.

Списание денежных средств осуществляется Банком в рамках действующих форм безналичных расчетов расчетными документами, установленными Банком России; все расчетные документы, необходимые для проведения указанных банковских операций, за исключением операций, предусмотренных п.5.2.1.1., составляются и подписываются Банком.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Банк имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать сведения и документы в целях исполнения Банком Закона № 115-ФЗ и нормативных актов ЦБ РФ.

6.1.2. Требовать предоставления Клиентом и получать от Клиента и/или представителя клиента документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении идентификации Клиента и/или представителя клиента, Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновления информации о них.

6.1.3. Осуществлять действия, направленные на проверку полномочий представителя Клиента, в соответствии с установленными Банком правилами и процедурами и приостановить исполнение распоряжений представителя клиента на срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Банк вправе отказать представителю Клиента в исполнении распоряжений, если представитель клиента не может предоставить в Банк требуемые документы, удостоверяющие личность или полномочия на совершение соответствующих действий.

6.1.4. Отказаться от оформления договорных отношений с Клиентом по открытию Счета в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.1.5. Отказаться в открытии Счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае непредставления Клиентом необходимых документов для осуществления процедур идентификации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Отказаться Клиенту в исполнении распоряжений по Счету в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

6.1.7. Осуществлять расходные операции по Счету без распоряжения Клиента в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах.

6.1.8. Расторгнуть Договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, при отсутствии залога прав по Договору.

6.1.9. Изменять реквизиты Счета в соответствии с требованиями законодательства, письменно известив об этом Клиента путем направления уведомления в течение одного рабочего дня, следующего за днем изменения реквизитов Счета, Клиенту по адресу, указанному в заявлении.

6.1.10. Списывать ошибочно зачисленные на Счет денежные средства в порядке расчетов по инкассо на основании банковского ордера. Под ошибочными зачислениями признается операция по зачислению денежных средств на Счет, не соответствующая распоряжению Клиента.

6.1.11. Приостановить операции Клиента (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет), а также заблокировать денежные средства на Счете в случаях и порядке, предусмотренных Законом № 115-ФЗ.

6.2. Банк обязан:

6.2.1. Открыть Клиенту Счет в установленном порядке в соответствии с п. 3 настоящих Правил.

6.2.2. Проводить операции по Счету в соответствии с настоящими Правилами, Договором залога прав (при наличии), действующим законодательством.

6.2.3. Ознакомить Клиента с Тарифами Банка на предоставляемые банковские услуги по открытию и обслуживанию Счета, перечень которых размещен на сайте Банка (www.bsrb.ru).

6.2.4. Сохранять банковскую тайну в отношении Счета и производимых по нему операций, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2.5. При поступлении обращения от Клиента или Залогодержателя, предоставить сведения по настоящему Договору, составляющие банковскую тайну. Сведения подлежат предоставлению в формате выписки по Счету в день обращения Клиента или Залогодержателя в Банк по Месту ведения Счета, или в иной форме, согласованной Банком.

6.2.6. Без дополнительного распоряжения Клиента производить списание денежных средств со Счета в случаях, установленных действующим законодательством РФ, а также в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, Договоре залога прав (при наличии).

6.3. Клиент имеет право:

6.3.1. Предпринимать все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые и достаточные для защиты своих законных прав и интересов.

6.3.2. Свободно распоряжаться денежными средствами на Счете, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, Договором залога прав (при наличии), действующим законодательством.

6.3.3. Требовать от Банка предоставления сведений по Договору.

6.3.3.1. Информация о совершенных операциях по Счету может быть доведена до сведения Клиента в форме выписки по Счету на бумажном носителе при обращении Клиента в Место ведения Счета.

6.3.4. Передавать права по Договору в залог Залогодержателю(-ям) на основании Договора залога прав.

6.4. Клиент обязан:

6.4.1. Предоставлять Банку документы и сведения, необходимые для открытия и ведения Счета и проведения идентификации, в соответствии с требованиями п. 3 настоящих Правил.

6.4.2. Оплачивать Банку стоимость оказываемых услуг в рамках Договора в соответствии с тарифами Банка, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.bsrb.ru).

6.4.2. В течение 5 (Пяти) календарных дней с даты, когда произошли изменения, предоставить в Банк сведения обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом Банку при заключении Договора, в том числе в связи с истечением срока действия документа, удостоверяющего личность Клиента.

6.4.3. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения, необходимые для исполнения Закона № 115-ФЗ (при необходимости).

6.4.4. Самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях при заключении Договора, а также при осуществлении операций. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

6.4.5. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения и предоставлять документы в соответствии с требованиями Банка и законодательства РФ, в том числе о подаче Клиентом или в отношении него заявления о признании его банкротом, введении в отношении Клиента процедур банкротства.

6.4.6. В случае отмены Клиентом доверенности, содержащей полномочия на представление интересов Клиента в Банке, незамедлительно известить об этом Банк путем предоставления соответствующего заявления в любое подразделение филиальной сети Банка в письменной форме. Публикация сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которой публикуются сведения об отмене доверенностей, не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене доверенности в порядке, предусмотренном Договором. До момента получения Банком заявления об отмене доверенности права и обязанности, приобретенные в результате действий лица, полномочия которого прекращены, сохраняют силу для представляемого и его преемников (п. 2 ст. 189 ГК РФ).

6.4.7. Предоставлять по требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с момента требования все запрашиваемые документы по операциям, совершенным по Счету.

6.4.8. Неукоснительно соблюдать условия Договора.

6.5. Залогодержатель имеет право:

6.5.1. Требовать от Банка предоставления сведений по Договору.

6.5.1.1. Информация о совершенных операциях по Счету в рамках Договора может быть доведена до сведения Залогодержателя в форме выписки по Счету на бумажном носителе при обращении Залогодержателя в Место ведения Счета/по каналу дистанционного банковского обслуживания.

6.5.2. Получать удовлетворение своих требований путем списания Банком на основании распоряжения Залогодержателя денежных средств со Счета Клиента и их зачисления на счет, указанный Залогодержателем.

6.6. Залогодержатель обязан:

6.6.1. При запросе Банка, предоставить в Банк сведения и документы в целях исполнения Банком Закона № 115-ФЗ и нормативных актов ЦБ РФ.

6.6.2. При заключении Договора залога прав, неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

6.6.3. При прекращении Основного обязательства, обеспеченного правами требования по Договору, направить в Банк уведомление о прекращении Основного обязательства (применимо для Залогодержателя- не Банка).

7. Срок действия Договора, порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу (считается заключенным) с момента акцепта Банком предоставленной Клиентом в Банк оферты на заключение Договора в порядке, предусмотренном п. 3 настоящих Правил.

7.2. Стороны Договора, права по которому заложены, не вправе вносить в него изменения, а также совершать действия, влекущие прекращение такого договора, без согласия Залогодержателя.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Банка и Клиента, при наличии согласия Залогодержателя.

7.4. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета.

7.5. Клиент имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем предоставления в Банк по Месту ведения Счета заявления клиента, оформленного по форме Приложения №2 к настоящим Правилам. В случае если на дату составления указанного заявления Клиента права по Договору обременены залогом, закрытие Счета производится при наличии письменного согласия Залогодержателя.

Остаток денежных средств, находящихся на Счете в дату расторжения Договора, перечисляется на другой счет Клиента, открытый в Банке в дату закрытия Счета.

7.6. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Залоговом счете и операций по этому счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив Клиента об этом в письменной форме или иным предусмотренным Договором способом. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Залоговый счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. За несвоевременное зачисление денежных средств на Счет или неправомерное списание Банком денежных средств со Счета, а также ненадлежащее выполнение или невыполнение указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счета, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором, Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Клиент несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представляемых для заключения Договора, а также для открытия, обслуживания Счета и совершения предусмотренных условиями Договора операций по Счету. В случае если в связи с недостоверностью представленных Клиентом и (или) Застройщиком документов и/или сведений Банку причинен ущерб, такой ущерб подлежит возмещению в полном объеме Стороной, представившей недостоверные сведения (документы).

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.5. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 8.4. настоящих Правил, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другие Стороны. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Способ обмена информацией между Сторонами Договора.

Если иное не предусмотрено Договором, все уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в следующем порядке.

Сообщения в письменной форме могут направляться Сторонами с использованием следующих средств связи: факс (с последующим предоставлением оригинала документа), телеграф (телеграмма с уведомлением о вручении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о вручении), курьерская связь.

В случае направления одной из Сторон сообщений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такое сообщение считается полученным другой Стороной с момента, указанного в уведомлении о вручении. При этом корреспонденция, направленная в адрес Клиента/Залогодержателя и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной Клиентом/ Залогодержателем с даты проставления вышеуказанной отметки, в случае, если Банк не был заранее уведомлен об изменении адреса Клиента/ Залогодержателя.

Банк также может направлять сообщения Клиенту/ Залогодержателю СПБ ЦДЖ в электронной форме следующими способами:

- на адрес электронной почты Залогодержателя, имеющийся в распоряжении Банка;
- на адрес электронной почты Клиента, указанный при заключении Договора;
- посредством Интернет-Банка/ системы дистанционного банковского обслуживания;
- посредством направления коротких текстовых сообщений с использованием сетей подвижной радиотелефонной связи на номер мобильного телефона Клиента, указанный при заключении Договора.

В случае использования для уведомления электронной формы корреспонденция считается полученной Клиентом/ Залогодержателем) с момента ее направления Банком по соответствующему каналу связи.

Подтверждением направления соответствующего уведомления признается бумажная копия экранной формы либо иного подтверждения отправки электронного сообщения по реквизитам, указанным при заключении Договора.

9.2. Разрешение споров

9.2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, в судебных органах по месту нахождения Банка.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия других Сторон.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Информация о Банке.

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,

БИК 044030790, ОКПО 09804728, ИНН 7831000027 КПП 783501001,

кор. счет № 30101810900000000790 Северо-Западное ГУ Банка России,

Местонахождение и почтовый адрес: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А.

Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №436.

Телефон Контактного центра: +7 (812) 329-50-50

Приложение №1 к Правилам открытия и обслуживания
специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк
«Санкт-Петербург»

«ТИПОВАЯ ФОРМА» («ОБРАЗЕЦ»)

В ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

от _____

(Ф.И.О. клиента)

паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Контакты _____

(домашний, мобильный телефоны, e-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

на заключение договора специального банковского залогового счета

Настоящим, Я, _____ (ФИО), предлагаю Банку заключить Договор специального банковского залогового счета (далее- Договор), на условиях, предусмотренных Правилами открытия и обслуживания специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее- Правила).

Подтверждаю свое ознакомление и согласие с Правилами, а также Тарифами Банка, размещенными на сайте ПАО «Банк «Санкт-Петербург» www.bspb.ru, и обязуюсь их выполнять.

Прошу списать денежные средства в размере _____ (____) со счета № _____ в целях оплаты комиссионного вознаграждения Банка за услугу по открытию и сопровождению специального банковского залогового счета (пункт **исключается, если комиссия не предусмотрена**).

Обязуюсь незамедлительно извещать Банк в случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении.

В случае если залоговые счет открывается в рамках ипотечной сделки как счет для возврата денежных средств со счета эскроу:

При прекращении залога прав по Договору и наличии остатка денежных средств на залоговом счете, открытом на основании Договора (далее – Залоговый счет), прошу:

- перечислить такой остаток денежных средств на мой счет, открытый в ПАО «Банк «Санкт – Петербург» № _____, а также
- закрыть Залоговый счет.

Настоящее заявление составлено в двух экземплярах и после акцепта ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Банк) в порядке, установленном Правилами, является подтверждением заключения договора специального банковского залогового счета.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись клиента) (ФИО клиента)

Отметки Банка:															
Заключен Договор специального банковского залогового счета № _____ от «__» _____ года															
Открыт Залоговый счет №:															
Дата открытия Залогового счета «__» _____ 20__ г.															
_____/_____/_____ (подпись уполномоченного работника с расшифровкой фамилии)															
Место ведения Залогового счета: _____ (указывается подразделение Банка, в котором Клиент заключил с Банком Договор специального банковского залогового счета)															

Приложение №2 к Правилам открытия и обслуживания специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Место для ШК

«ТИПОВАЯ ФОРМА» («ОБРАЗЕЦ»)

В ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

от _____

(Ф.И.О. клиента)

паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контакты _____

(домашний, мобильный телефоны, e-mail)

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

З А Я В Л Е Н И Е

на закрытие залогового счета

Прошу закрыть специальный банковский залоговый счет (далее- Залоговый счет) №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

При наличии денежных средств на Залоговом счете (*пункт подлежит удалению, при отсутствии денежных средств на залоговом счете*):

Прошу остаток денежных средств на Залоговом счете на момент закрытия перечислить на мой счет в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» № _____.

« _ » _____ 20 _ г. _____ / _____ /

(подпись клиента)

(ФИО клиента)

Отметка Банка о приеме заявления²:

² Отметка Банка о приеме заявления содержит в себе информацию о ФИО и должности сотрудника Банка, принявшего заявления от клиента, дате приема заявления.

Приложение №3 к Правилам открытия и обслуживания специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

«ТИПОВАЯ ФОРМА» («ОБРАЗЕЦ»)

В ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

При предоставлении уведомления Залогодателем:

от _____

_____ (Ф.И.О. клиента)

паспорт серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания _____

Контакты _____

(домашний, мобильный телефоны, e-mail)

При предоставлении уведомления Залогодержателем:

от _____

_____ (наименование Застройщика)

ИНН: _____

Контакты _____

(e-mail, контактный телефон)

Уведомление о залоге прав по залоговому счету

При предоставлении уведомления Залогодателем:

Я, _____ (ФИО Клиента по Договору залогового счета), настоящим в соответствии с требованиями ст.358.11 Гражданского Кодекса РФ уведомляю ПАО «Банк «Санкт-Петербург» о том, что права по залоговому счету № _____ переданы в залог по Договору _____ № _____ от «__» _____ г. (указываются реквизиты Договора залога прав).

При предоставлении уведомления Залогодержателем:

Настоящим, _____ (наименование, ИНН Залогодержателя), в соответствии с требованиями ст.358.11 Гражданского Кодекса РФ уведомляет ПАО «Банк «Санкт-Петербург» о том, что права по залоговому счету № _____, открытому на имя _____ (ФИО Клиента по Договору залогового счета) переданы в залог по Договору _____ № _____ от «__» _____ г. (указываются реквизиты Договора залога прав).

Приложения:

1. Копия/ оригинал Договора _____ № _____ от «__» _____ г. (указываются реквизиты Договора залога прав);

«__» _____ г.

При предоставлении уведомления Залогодателем:

_____ (подпись)/ _____ (ФИО Клиента по Договору залогового счета) /

При предоставлении уведомления Залогодержателем:

Должность _____ (подпись)/ _____ (ФИО) /

М.П.

Приложение №4 к Правилам открытия и обслуживания специальных банковских залоговых счетов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Место для ШК

«ТИПОВАЯ ФОРМА» («ОБРАЗЕЦ»)

В ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

от _____

(Ф.И.О. клиента)

паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Контакты _____

(домашний, мобильный телефоны, e-mail)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства со специального банковского залогового счета № _____, открытого на мое имя в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», по реквизитам, указанным ниже:

1	Сумма перевода	_____ (_____)
2	Наименование/ФИО получателя	
3	ИНН/КПП получателя	ИНН _____, КПП _____
4	Р/с получателя	
5	Наименование банка получателя	
6	К/с банка получателя	
7	БИК банка получателя	
8	Назначение платежа	

Уведомляю, что данный платеж не связан с осуществлением предпринимательской деятельности.

_____/_____
(Подпись Клиента) (ФИО клиента)

Дата: «___» _____ г.

Отметка о принятии Заявления:

_____/_____
(Подпись сотрудника Банка) (Должность, ФИО сотрудника Банка)

Дата: «___» _____ г.

Согласие Залогодержателя на исполнение распоряжения:

ПАО «Банк «Санкт – Петербург»³ в лице:

_____ (Должность сотрудника)

_____ (ФИО сотрудника)

дает / не дает (нужное подчеркнуть) согласие на исполнение распоряжения настоящего распоряжения

³ Фиксируется отметка сотрудника Отдела ипотечный центр, выражающая согласие на перевод денежных средств (отметка требуется только в случае, если по залоговому счету установлен залог прав в качестве обеспечения исполнения клиентом обязательств по Кредитному договору)

(Подпись сотрудника)

Дата: « ____ » _____ г.

ФГКУ «Росвоенипотека»⁴ в лице:

_____ (Должность сотрудника)

_____ (ФИО сотрудника)

дает / не дает (*нужное подчеркнуть*) согласие на исполнение распоряжения настоящего распоряжения

(Подпись сотрудника)

Дата: « ____ » _____ г.

⁴ Фиксируется отметка уполномоченного сотрудника ФГКУ «Росвоенипотека», выражающая согласие на перевод денежных средств (отметка требуется только в случае, если по залоговому счету установлен залог прав в качестве обеспечения исполнения клиентом обязательств по Договору ЦЖЗ)