

Приложение №1
к приказу заместителя
председателя Правления
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
От _____ № _____

**Правила предоставления ПАО «Банк «Санкт-Петербург» услуг эквайринга
платежных карт «Детская»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления ПАО «Банк «Санкт-Петербург» услуг эквайринга платежных карт «Детская» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), нормативными актами Банка России (далее – ЦБ РФ), Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга). Правила определяют основные условия оказания ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Банк) услуг эквайринга путем обеспечения возможности совершения в Торговых точках Предприятия Операций оплаты с использованием платежных карт «Детская», выпущенных (эмитированных) Банком, и осуществления расчетов с Предприятием по Операциям оплаты. Правила размещаются Банком в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Банка, доступном по адресу <http://www.bspb.ru>, за исключением «Инструкции кассира торговой точки предприятия (Приложение №7 к Правилам), которая направляется на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Договоре, или в порядке, предусмотренном в п. 3.11 Правил.

1.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Изменения в Правила вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Банка <http://www.bspb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» редакции Правил, включающей внесенные изменения. Изменения в Инструкцию кассира Торговой точки Предприятия (Приложение №7 к Правилам), вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Банком Предприятию измененной редакции указанной инструкции в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Договоре или в соответствии с п. 3.11 Правил.

1.3. Предприятие обязано самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Правила. Несвоевременное ознакомление Предприятия с изменениями, внесенными в Правила, не является основанием для их неприменения Банком.

2. Термины и определения.

2.1. **Авторизация** – процедура получения разрешения от Банка на проведение Операции с использованием Карты.

2.2. **Банк-эмитент** - Банк, осуществляющий выпуск (эмиссию) Карт

2.3. **Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, правомерно использующее Карту на основании договора с Банком в рамках исполнения Закона Санкт-Петербурга.

2.4. **Договор** - договор эквайринга платежных карт «Детская», заключенный Банком во исполнение условий Соглашения, в соответствии с которым условия оказания Банком услуг излагаются в настоящих Правилах.

2.5. **Документы по операциям с использованием Карт** – документ, составленный при совершении Операции с использованием Карты (чек/квитанция терминала или иной документ, предусмотренный Правилами и действующим законодательством РФ, являющийся основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и (или) подтверждающий их совершение).

2.6. **Инструкция Банка** – документ, составляемый и утверждаемый Банком с учетом требований Платежных систем который регулирует правила совершения Операций с использованием Карт и обслуживания Держателей карт, меры безопасности при проведении Операций с использованием Карт, требования к Торговым точкам Предприятия и иные условия, выполнение которых необходимо для разрешения Банком проведения Операций с использованием Карт, установки Оборудования и осуществления Операций с использованием Карт. Инструкции Банка приведены в Приложении № 5 и Приложении № 7 к Правилам.

2.7. **Инструкция кассира Торговой точки Предприятия** - документ, составляемый и утверждаемый Банком с учетом требований Платежных систем, определяющий порядок действий кассира Торговой точки Предприятия при выполнении Операций с использованием Карт (Приложение №7 к Правилам).

2.8. **Карта** –платежная карта «Детская» («Дошкольная»), платежная карта «Детская» платежной системы «Мир», выпущенная Банком и являющаяся средством для расчетов Держателей при приобретении товаров детского ассортимента и продуктов детского питания в Предприятиях, перечень которых ограничен Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, на основании Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 №728-132.

2.9. **Платежная система** (далее – ПС) – совокупность организаций, участников расчетов, в том числе кредитных организаций, финансовых институтов, центров обработки информации, клиринговых центров,

взаимодействующих на основании и в соответствии договорами (Правилами Платежных систем) и объединенных между собой на технологической основе с целью осуществления, в том числе расчетов по операциям, совершенным с использованием Карт.

2.10. **«Ложный вызов»** - вызов Предприятием сотрудника Банка для установки/демонтажа/ремонта/обслуживания Оборудования при необеспечении доступа в помещение, где находится Оборудование, и технических условий для проведения указанных работ.

2.11. **Оборудование** – Электронный терминал.

2.12. **Операции с использованием Карт** – Операции оплаты; Операции отмены; Операции возврата.

2.13. **Операции оплаты** – операции по оплате Товаров, совершаемые с использованием Карт с проведением Авторизации (В меню Терминала - «Оплата покупки»).

2.14. **Операции возврата** – операции, совершаемые с использованием Карт после закрытия Текущего дня Терминала при возврате Предприятию Держателем Товара или его части, оплата которого была проведена путем совершения Операций оплаты в течение уже закрытого Текущего дня Терминала. Операция возврата совершается для осуществления возврата Держателю денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной Операции оплаты (В меню Терминала - «Возврат»).

2.15. **Операции отмены** – операция, выполняемая Предприятием в случае, когда до закрытия Текущего дня Терминала Держатель отказался от совершения Операции оплаты/ в случае необходимости изменения суммы уже совершенной в течение этого Текущего дня Терминала Операции оплаты (В меню Терминала - «Отмена»).

2.16. **Предприятие** - юридическое лицо, которое в соответствии с Соглашением осуществляет реализацию Товаров в рамках исполнения Закона Санкт-Петербурга, принимая в качестве оплаты Карты.

2.17. **Процессинговый центр** – подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

2.18. **Система ДБО** - Система дистанционного банковского обслуживания, принадлежащая Банку и представляющая из себя совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для обеспечения подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки расчетных и иных документов в электронном виде, применяемых в Банке. Банк предоставляет возможность использования Системы ДБО на основании договора предоставления услуг электронного документооборота с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания в ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

2.19. **Соглашение** – трехстороннее соглашение между Предприятием, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Банком, реквизиты которого указаны в Договоре, устанавливающее права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по реализации Закона Санкт-Петербурга.

2.20. **Сумма возмещения** - денежные средства, подлежащие перечислению Предприятию за реализованные Товары, оплата которых была совершена с использованием Карт.

2.21. **Сторона** – любая из сторон Договора (Банк или Предприятие), совместно по тексту Правил именуемые Стороны.

2.22. **Текущий день Терминала** – период времени, в течение которого Процессинговым центром производится учет Операций с использованием Карт, совершенных с использованием Терминала, ограниченный процедурой закрытия, производимой один раз в течение суток Торговой Точкой Предприятия, на которой установлен Терминал, или Банком в порядке, установленном Правилами.

2.23. **Товар** – товары детского ассортимента и продукты детского питания, перечень которых определяется в рамках исполнения Закона Санкт-Петербурга.

2.24. **Торговая точка** – объект, принадлежащий и/или используемый Предприятием на любом законном основании, представляющий из себя здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации Товаров, обслуживания покупателей и проведения расчетов с покупателями при продаже Товаров.

2.25. **Электронный терминал (Терминал)** – POS-терминал или PIN-PAD - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт.

2.26. **Услуги** - услуги эквайринга, которые Банк оказывает Предприятию на основании Договора и Соглашения, путем обеспечения возможности совершения в Торговых точках Предприятия Операций оплаты с использованием карт «Детская», выпущенных (эмитированных) Банком, и осуществления расчетов с Предприятием по Операциям оплаты в порядке и на условиях, установленных Правилами.

2.27. **Уполномоченный представитель** - лицо, совершающее какие-либо действия от имени Предприятия/Банка в силу полномочия, основанного либо на учредительных документах Предприятия/Банка, либо на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Основные положения.

3.1. Банк оказывает Предприятию Услуги с учетом того, что оплата Товаров, реализуемых Предприятием, осуществляется путем совершения Операций оплаты с использованием Карт. Банк оказывает Предприятию Услуги с использованием принадлежащего Банку Оборудования, устанавливаемого в Торговых точках Предприятия.

3.2. Банк устанавливает Оборудование и разрешает проводить Операции с использованием Карт при условии соответствия Предприятия и его Торговых точек требованиям Банка и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.3. Перечень Торговых точек Предприятия, на которых будут проводиться Операции с использованием Карт и устанавливаемое на них Оборудование, определяется на основании Соглашения, согласуется Сторонами при заключении Договора, оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении №1 к Правилам, и после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора. В период действия Договора изменение перечня Торговых точек и устанавливаемого на них Оборудования осуществляется путем заключения сторонами нового Перечня Торговых точек Предприятия, на которых будут проводиться Операции с использованием Карт, оформляемого в соответствии с формой, приведенной в Приложении №1 к Правилам. С момента заключения нового Перечня Торговых точек Предприятия, на которых будут проводиться Операции с использованием Карт, предыдущий перечень утрачивает силу.

3.4. Предприятие имеет право совершать Операции с использованием Карт в Торговой точке только после выполнения всех следующих условий: проведения Банком проверки Предприятия и/или Торговой точки в соответствии с условиями Правил (включая проверку финансового состояния Предприятия, проверку соответствия деятельности Предприятия заявленным в учредительных документах Предприятия целям и нормам действующего законодательства Российской Федерации, отсутствия в отношении связанных с Предприятием лиц информации, подрывающей деловую репутацию Предприятия) и принятия решения по результатам проверки о соответствии Предприятия и/или Торговой точки требованиям Банка, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и Платежных систем; установки и подключения Банком Оборудования в торговой точке; Получения Предприятием от Банка с использованием системы ДБО или на адрес электронной почты Предприятия Инструкции кассира Торговой точки Предприятия (Приложение №7 к Правилам); обучения Банком работников Предприятия, ответственных за осуществление Операций с использованием карт «Детская», правилами работы на Оборудовании и требованиям безопасности при проведении Операций с использованием карт «Детская»; получения Предприятием от Банка подтверждения возможности совершать указанные операции, направляемого Предприятию Банком на адрес электронной почты, указанный в Договоре или в соответствии с п. 3.11 Правил.

В случае неудовлетворительных результатов проведения проверки, предусмотренной настоящим пунктом Банк вправе не начинать оказание Услуг и отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном пунктом 10.2. Правил.

3.5. Первичная установка Оборудования в Торговых точках Предприятия и его демонтаж при расторжении Договора производится в присутствии уполномоченного лица Предприятия и оформляется Актом приема-передачи, составленным по форме, приведенной в Приложении №2 к Правилам, и подписываемым уполномоченными представителями Сторон. В случае необходимости в период действия Договора заменить/демонтировать, ранее установленное Оборудование, демонтаж и установка Оборудования также оформляются Актом – приема передачи (по форме Приложения № 2), который после подписания его уполномоченными представителями Сторон становится неотъемлемой частью Договора. Список лиц, уполномоченных Предприятием принимать и передавать Оборудование от его имени и подписывать Акты приема-передачи Оборудования (далее – Список), оформляется Предприятием по форме Приложения № 6 к Правилам, подписывается лицом, имеющим в соответствии с законодательством право действовать от имени Предприятия без доверенности, или представителем Предприятия, действующим от его имени на основании доверенности (доверенность должна быть представлена в Банк вместе со списком), заверяется печатью Предприятия (при наличии) и предоставляется в Банк в течение 2 (двух) дней с даты заключения Договора, но в любом случае, не позднее даты установки Оборудования. Настоящим Предприятие гарантирует, что у лиц, указанных в Списке, имеются все права и полномочия на осуществление действий по приему и передаче Оборудования от имени Предприятия и подписывать Акты приема-передачи Оборудования. Предприятие имеет право вносить изменения в Список, который оформляется по форме Приложения № 6 в порядке, указанном выше, и представляется в Банк на бумажном носителе.

3.6. Банк осуществляет расчеты с Предприятием по Операциям оплаты на основании Документов по Операциям с использованием Карт в соответствии с порядком, определенным Правилами. Документы по Операциям с использованием Карт оформляются на основании данных, полученных с помощью оборудования Процессингового центра, Банком - в электронном виде и Предприятием - с использованием Оборудования на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Держателю,

второй – остается у Предприятия.

3.7. Предприятие совершает Операции с использованием Карт, руководствуясь условиями Правил, в том числе Инструкцией Банка, которая является Приложением к Правилам и становится обязательной для исполнения Предприятием с момента заключения Договора.

3.8. Валютой проведения Операций с использованием Карт и осуществления расчетов по операциям оплаты является валюта РФ.

3.9. Источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора/Правил является законодательство РФ.

3.10. В случае несоответствия между любыми положениями Правил и действующим законодательством РФ, Банк имеет право изменить Правила в одностороннем порядке, с целью приведения их в соответствие с законодательством.

3.11. Уведомление и информирование Сторонами друг друга, предусмотренное п. 3.3, п. 4.2.6, п.4.2.12 и иными пунктами Правил может осуществляться с использованием Системы ДБО при наличии заключенного между Сторонами договора предоставления услуг электронного документооборота с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания в ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

3.12. Все уведомления, в зависимости от способа их направления Предприятию, считаются доведенными до сведения Предприятия в соответствии с датой и временем, зарегистрированными в аппаратно-программном комплексе Банка, с которого направлялось сообщение Предприятию на адрес электронной почты или в Системе ДБО.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. С целью оказания Услуг по Договору и при условии предоставления Предприятием Списка лиц, уполномоченных принимать и передавать Оборудование от имени Предприятия и подписывать Акты приема-передачи, оформленного по форме Приложения №6 к Правилам, установить в Торговых точках Предприятия Оборудование, необходимое для совершения Операций с использованием Карт и обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов, произвести его подключение к Процессинговому центру и осуществлять обслуживание установленного Оборудования (проведение ремонта, профилактического обслуживания, предоставления расходных материалов, замены неработоспособного Оборудования).

4.1.2. Предоставить Предприятию Инструкцию кассира Торговой точки Предприятия (Приложение №7 к Правилам) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора путем направления на адрес электронной почты, указанный в Договоре или в соответствии с п. 3.11 Правил. .

4.1.3. Оформить в день установки/демонтажа Оборудования Акт приема-передачи по форме Приложения № 2 к Правилам.

4.1.4. Обеспечить Предприятие рекламными и информационными материалами.

4.1.5. Провести обучение работников, указанных в списке Предприятия (представленного в свободной форме) и ответственных за осуществление Операций с использованием Карт, правилам работы на установленном Банком Оборудовании и требованиям безопасности при проведении Операций с использованием Карт с составлением Акта по форме Приложения №3 к Правилам.

4.1.6. Обеспечивать возможность проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании, установленном на Предприятии в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием Процессингового центра, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

4.1.7. Перечислять Предприятию Сумму возмещения за реализованные Товары, оплата которых была совершена с использованием Карт, в размере и в порядке, определяемом Правилами.

4.1.8. Участвовать в разрешении споров и конфликтных ситуаций между Предприятием и Держателями карт, связанных с совершением Операций с использованием Карт.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Требовать от Предприятия предоставления в установленном Банком порядке документов и информации, необходимых Банку для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – №115-ФЗ), включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах и, в случае непредставления необходимой информации и документов, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке или приостановить оказание Услуг до выполнения Предприятием обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

4.2.2. Требовать от Предприятия предоставления документов по установленным Банком формам, необходимым для исполнения Банком Федерального закона от 28.06.2014 №173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

4.2.3. Требовать от Предприятия неукоснительного соблюдения предоставляемых Банком Инструкций по выполнению операций с использованием Карт.

4.2.4. Осуществлять проверку Предприятия и его Торговых точек в целях проверки соблюдения условий Договора/Правил, включая Инструкцию Банка, а также с целью принятия решения о возможности установки в Торговых точках Оборудования и проведения Операций с использованием Карт.

4.2.5. Отказать Предприятию в установке Оборудования и разрешении проведения Операций с использованием Карт в его Торговых точках без объяснения причин. По своему усмотрению и в любое время заменять установленное в Торговых точках Оборудование.

4.2.6. Потребовать от Предприятия предоставления подтверждающих документов по Операциям с использованием Карт, а также иные сведения и документы, предусмотренные Правилами.

4.2.7. На срок не более 30 (тридцати) календарных дней приостановить возможность проведения на Предприятии Операций с использованием Карт в случае, если в распоряжении Банка имеется информация о проведении (подозрении в проведении) на Предприятии недействительных операций, определяемых в соответствии с разделом 7 Правил. При этом Банк направляет Предприятию соответствующее уведомление.

4.2.8. Не производить перечисление Предприятию Суммы возмещения по Операциям с использованием Карт, являющимся недействительными в соответствии с разделом 7 Правил.

4.2.9. Без предварительного уведомления Предприятия осуществлять контроль выполнения Предприятием Правил любыми доступными способами, не нарушающими требования законодательства, в том числе посредством проведения покупки Товаров уполномоченными Банком лицами с осуществлением оплаты путем совершения Операций оплаты.

4.2.10. Удержать из Сумм возмещения, причитающихся Предприятию (потребовать от Предприятия возместить) денежные средства, в размере, необходимом для возврата Держателям карт денежных средств в случаях отмены Операции оплаты Товара, возврата Товара, по недействительным, в соответствии с Правилами, операциям, при условии, что Банк ранее перечислил Предприятию Суммы возмещения по указанным операциям, суммы штрафов и иных неустоек, подлежащих взысканию с Предприятия в соответствии с Правилами, а также взысканных с Банка, по причине, связанной с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предприятием обязательств по Договору.

4.2.11. Без согласования с Предприятием привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, в том числе для установки, подключения и обслуживания Оборудования на территории Предприятия, обучения работников Предприятия, ответственных за осуществление операций с использованием Карт, проведения проверок, контроля Предприятия.

4.2.12. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием, а также проводить проверку по факту спорных операций и неправомерного использования Карт при их совершении.

4.2.13. В одностороннем порядке вносить изменения в Инструкцию Банка, Соглашение, уведомив Предприятия о внесении изменений Банка путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в Договоре или в соответствии с п. 3.11 Правил.

4.2.14. Размещать в Торговой точке изображения товарного знака, знака обслуживания, логотипа платежных систем/Банка и иные информационные материалы Банка и Платежных систем на кассах, витринах, входных дверях и устройствах предназначенных для обслуживания Держателей карт.

4.2.15. Приостановить возможность проведения Предприятием Операций с использованием Карт по указанию оператора Платежной системы, а также по собственному усмотрению в случае, если деятельность Предприятия может нанести вред репутации Платежной системы. При этом Банк направляет Предприятию соответствующее уведомление.

4.2.16. Отказать Предприятию в перечислении Суммы возмещения или приостановить перечисление Суммы возмещения при подозрении на неправомерность Операции с использованием Карт либо установления Банком неправомерности Операции с использованием Карт.

4.2.17. По требованию оператора Платежной системы/Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга ограничить или расторгнуть Договор с Предприятием в одностороннем внесудебном порядке.

4.3. Предприятие обязуется:

4.3.1. Предоставлять в установленном Банком порядке документы и информацию, необходимую Банку для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

4.3.2. Предоставлять документы по установленным Банком формам, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 28.06.2014г. № 173-ФЗ.

4.3.3. В течение 2 (двух) дней с даты заключения Договора, но в любом случае, не позднее даты установки Оборудования на Торговых точках, предоставить в Банк Список лиц, уполномоченных Предприятием принимать и передавать Оборудование от его имени и подписывать Акты приема-передачи, оформленный по форме Приложения № 6 к Правилам подписанный лицом, имеющим в соответствии с законодательством право действовать от имени Предприятия без доверенности или представителем Предприятия, действующим от его имени на основании доверенности (доверенность должна быть представлена в Банк вместе со списком), заверенный печатью Предприятия (при наличии).

4.3.4. Обеспечить предоставление физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Предприятием Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

4.3.5. Обеспечить Банку и/или уполномоченному им лицу условия для установки, подключения и обслуживания, а также демонтажа Оборудования в Торговых точках Предприятия, в том числе, обязательное присутствие при установке, подключении, обслуживании, демонтаже Оборудования уполномоченного лица Предприятия, соответствие помещений, в которых устанавливается Оборудование, требованиям технической оснащенности и безопасности, установленным Банком, предоставить доступ работникам Банка и/или уполномоченным Банком лицам в необходимые помещения, обеспечить наличие согласований, предусмотренных законодательством или договорами Предприятия с третьими лицами и необходимых для правомерной установки, подключения и обслуживания Оборудования на территории Предприятия Банком и/или уполномоченным им лицом.

4.3.6. Обеспечить доступ на территорию Торговых точек Предприятия для проведения проверок, право на которые Банк имеет в соответствии с Правилами, а также для проведения ремонта, профилактического обслуживания, замены Оборудования в соответствии с Правилами, а также выполнение требования по организации места установки оборудования в соответствии с Приложением №5 к Правилам.

4.3.7. Принимать/передавать устанавливаемое/демантируемое Банком и/или его уполномоченным лицом Оборудование, по Акту приема-передачи, оформленному по форме Приложения № 2 к Правилам и подписываемому уполномоченным лицом Предприятия непосредственно в день установки/демонтажа Оборудования.

4.3.8. При расторжении Договора вернуть Оборудование в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления Стороны о расторжении Договора (в случае расторжения Договора в одностороннем порядке) или подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора в том же состоянии, в каком оно было установлено, с учетом нормального износа, а также вернуть неиспользованные расходные материалы.

4.3.9. Не использовать неисправное Оборудование для совершения Операций с использованием Карт и иных действий.

4.3.10. Использовать Оборудование в соответствии с его назначением. Не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам Оборудование, расходные материалы, а также Инструкции Банка, предоставленные Предприятию для проведения Операций с использованием Карт.

4.3.11. Не допускать к проведению Операций с использованием Карт лиц, не являющихся работниками Предприятия, ответственными за осуществление Операций с использованием Карт, и не прошедших обучение правилам работы на установленном Банком Оборудовании и требованиям безопасности при проведении операций с использованием Карт в порядке, установленном Правилами.

4.3.12. Обеспечить целостность и сохранность Оборудования и нести риск его случайной гибели в течение всего срока действия Договора. Предприятие, ни при каких обстоятельствах, не имеет права удерживать находящееся у него Оборудование в качестве обеспечения исполнения обязательств Банка.

4.3.13. Нести ответственность за утрату и/или порчу Оборудования и немедленно информировать Банк в случае выхода Оборудования из строя или обнаружения неполадок в его работе.

4.3.14. В случае утраты Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Банка возместить Банку его стоимость, зафиксированную в Акте приема-передачи оборудования. В случае повреждения (порчи) Оборудования – оплатить все затраты на его ремонт, фактически понесенные Банком и подтвержденные соответствующими документами. Возмещение указанных расходов осуществляется в порядке расчетов по инкассо на основании инкассового поручения/банковского ордера.

4.3.15. Заключить с операторами связи договоры, позволяющие Предприятию получать необходимые в соответствии с Договором услуги связи с целью подключения и функционирования установленного Оборудования.

4.3.16. Принимать в оплату Товаров Карты как платежное средство и реализовывать Товары, оплаченные путем совершения Операций оплаты по ценам, не превышающим цены этих Товаров, реализуемых за наличные деньги.

4.3.17. Предоставлять по требованию Банка оригиналы или надлежащим образом заверенные копии Документов по Операциям с использованием Карт, товарных, кассовых чеков или иных предусмотренных законодательством РФ документов, подтверждающих факт совершения соответствующей сделки и уточняющих ее детали, а также иные документы и пояснения, касающиеся Операций с использованием Карт. Указанные документы предоставляются Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса Банка. Запрос документов может быть направлен Предприятию по факсу, электронной почте, в соответствии с условиями п. 3.11 Правил или по телефону в устной форме.

4.3.18. Разместить в Торговых точках на видных местах, в том числе местах предназначенных для оплаты Товаров полученные от Банка информационные материалы, информирующие о том, что в данной Торговой точке Предприятия оплата Товаров может осуществляться с использованием Карт. В случае прекращения Договора с Предприятием, а также в случае прекращения обслуживания Банком Карт ПС на Оборудовании, наклейки с логотипом ПС (и иные обозначения ПС) должны быть удалены Предприятием в срок не более 5 рабочих дней с даты прекращения действия Договора или уведомления Банком Предприятия о прекращении обслуживания Карт ПС.

4.3.19. В письменном виде информировать Банк об изменении указанных в Договоре сведений о Предприятии, в том числе, о наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, платежных реквизитах Предприятия (включая адреса электронной почты, номера телефонов и факсов) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем фактического их изменения.

4.3.20. Обеспечить безопасное хранение сведений и не разглашать условия Договора, Правил, Инструкции Банка, сведений о Банке, Держателях карт и реквизитах Карт, ставших известными Предприятию в результате выполнения условий Договора.

4.3.21. Оказывать содействие Банку и уполномоченным им лицам в проведении изучения причин возникновения случаев неправомерного использования Карт на Предприятии и проведении мероприятий по их предотвращению.

4.3.22. Обеспечивать сохранность Карт, оказавшихся во владении Предприятия до момента их передачи Банку и не допускать их несанкционированного использования.

4.3.23. Осуществлять контроль производимых Банком возмещений и удержаний денежных средств, а также принимать меры по отмене ошибочно оплаченных операций, по которым подтверждающий документ по операции оплаты у Предприятия отсутствует или не соответствует условиям сделки и/или Правил, в том числе Инструкций Банка.

4.3.24. Не производить выдачу наличных денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карт.

4.3.25. В письменном виде подавать заявки на обучение новых работников Предприятия, ответственных за осуществление операций с использованием Карт, работе на установленном Банком оборудовании и правилам проверки Карт, в том числе, в порядке, предусмотренном п.3.11 Правилам.

4.3.26. Не вносить изменений в настройки и состав установленного Банком Оборудования.

4.3.27. Оформлять оплату Товаров, реализованных в рамках одной сделки с Держателем карты, одной операцией с использованием Карты, одним Документом по операциям с использованием Карты.

4.3.28. Не принимать Карту в качестве частичной оплаты Товаров, (частичная оплата разрешена, если остальная часть суммы покупки будет оплачена наличными).

4.3.29. Хранить Документы по Операциям с использованием Карт не менее 3 (трех) лет со дня совершения Операции с использованием Карт, в том числе заявления Держателей карт при возврате Товара.

4.3.30. Обслуживать Держателей карт корректно и быстро, с соблюдением условия нахождения Карты во время обслуживания в поле зрения ее владельца.

4.3.31. Не принимать Карту к оплате (не совершать Операции с использованием Карты) в случаях, оговоренных в п.п. 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5 Правил.

4.3.32. Производить передачу Банку, оказавшихся во владении предприятия Карт не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты появления Карты во владении Предприятия. Карты, оказавшиеся во владении Предприятия, передаются в Банк по акту приема – передачи, составленному в свободной форме и подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

4.3.33. Обеспечить привлечение к заключению и исполнению Договора, только тех уполномоченных лиц, работников Предприятия, которые дадут Банку согласие на обработку их персональных данных по форме Приложения №4 к Правилам.

4.3.34. Предприятие предоставляет Банку право производить без распоряжения Предприятия в порядке расчетов по инкассо на основании банковских ордеров списание с любого расчетного счета, открытого в Банке, сумм задолженности Предприятия перед Банком по комиссии за Услуги по Договору, возмещению издержек Банка, понесенных в связи с исполнением Договора, в размере сумм денежных средств возвращенных Держателям карт в случаях отмены Операции оплаты Товара, возврата Товара, по недействительным, в соответствии с Правилами, операциям, при условии, что Банк ранее перечислил Предприятию Суммы возмещения по указанным операциям, сумм штрафов и иных неустоек, взысканных с Банка по причине, связанной с неисполнением (не надлежащим исполнением) Предприятием обязательств по Договору, а также сумм штрафов и неустоек, подлежащих взысканию с Предприятия в соответствии с Правилами. Если Предприятие не имеет расчетного счета в Банке, то оно представляет в Банк сведения о реквизитах счетов, открытых в других банках и заключает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора, но в любом случае, не позднее даты установки Оборудования на Торговых точках, трехсторонние (если иное не согласовано с Банком) соглашения к расчетным счетам, открытым в других банках об исполнении инкассовых поручений по оплате сумм, указанных в первом абзаце настоящего пункта. Указанные соглашения должны быть подписаны Предприятием, Банком (если иное не согласовано с Банком) и другими банками, в которых Предприятие имеет расчетные счета.

4.3.35. Нести риск неблагоприятных последствий, возникающих при совершении Операций с использованием Карт, признаваемых в соответствии с Правилами недействительными.

4.3.36. Немедленно уведомлять Банк о случаях, когда Предприятию становится известно о нарушении режима конфиденциальности информации о Держателях Карт, включая сведения о Картах и операциях с их использованием, или в случаях, когда у Предприятия есть основания предполагать что есть такое нарушение режима конфиденциальности. Предприятие обязано взаимодействовать с Банком для принятия любых мер по исправлению такой ситуации, включая предоставление Банку всей необходимой информации, позволяющей Банку оценить способность Предприятия предотвращать будущие нарушения режима конфиденциальности информации в порядке, предусмотренном Правилами.

Если Предприятие не направит Банку немедленное уведомление о нарушении конфиденциальности информации о Держателях Карт, то оно будет нести ответственность и риски за все мошеннические (неправомерные) операции, связанные с таким нарушением режима конфиденциальности и за возмещение всех затрат, которые Банк может понести в результате такого нарушения (без ущерба для иных прав Банка)

4.3.37. Выплачивать Банку комиссионное вознаграждение за оказанные Услуги в порядке, установленном Правилами.

4.3.38. Не проводить умышленно любую недействительную, неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем и/или законодательству Российской Федерации) Операцию с использованием Карт в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.3.39. Не отказывать в приеме Карт к оплате Товаров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3.30. Правил.

4.3.40. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции оплаты.

4.3.41. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций с использованием Карт.

4.3.42. При совершении Операций с использованием Карт не предлагать и не навязывать Товары, которые не предлагаются и не навязываются при оплате Товаров иным способом.

4.3.43. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций с использованием Карт.

4.4. Предприятие имеет право:

4.4.1. Требовать от Банка оказания Услуг в соответствии с Правилами.

4.4.2. Требовать от Банка участия в урегулировании конфликтных ситуаций с Держателями карт, возникших при проведении Операций с использованием Карт.

4.4.3. Подавать заявки на проведение ремонтных работ и замену неработоспособного Оборудования, а также на предоставление расходных материалов для Оборудования.

4.4.4. Расторгнуть Договор, в одностороннем порядке в случаях, установленных Правилами.

5. Порядок расчетов.

5.1. Каждая Торговая Точка Предприятия один раз в сутки должна произвести закрытие Текущего дня Терминала в отношении каждого, установленного в ней Терминала, в порядке определенном в Приложении №7 к Правилам. Если до 23 часов 30 минут по московскому времени закрытие Текущего дня Терминала не произведено Торговой точкой Предприятия, то Банк самостоятельно закрывает Текущий день Терминала в автоматическом режиме в период с 23 -30 до 24-00 по московскому времени. При закрытии

Текущего дня Терминала Процессинговым центром определяется общая сумма Операций оплаты, произведенных с использованием Терминала в течение Текущего дня Терминала.

5.2. Сумма возмещения, подлежащая перечислению Предприятию, определяется Банком ежедневно по состоянию на 24 часа 00 минут по московскому времени, как сумма Операций оплаты, зафиксированная оборудованием Процессингового центра при закрытии Текущего дня всех Терминалов Предприятия, произведенном в течение суток, за которые определяется Сумма возмещения.

5.3. Банк производит расчеты с Предприятием по Операциям оплаты путем перечисления на расчетный счет Предприятия, указанный в Договоре Суммы возмещения за вычетом комиссии Банка и иных сумм, предусмотренных Правилами, не позднее рабочего дня, следующего за днем закрытия Текущего дня Терминала, в котором была совершена Операция оплаты.

5.4. Если Сумма возмещения подлежит перечислению на расчетный счет Предприятия, открытый в Банке, то датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Суммы возмещения считается дата зачисления денежных средств на счет Предприятия, открытый в Банке. Если Сумма возмещения подлежит перечислению на расчетный счет Предприятия, открытый в иной кредитной организации, то датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Суммы возмещения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

5.5. Банк имеет право увеличить срок выплаты Суммы возмещения по Операциям оплаты, которые стали предметом разногласий: споров, подозрений в неправомерном совершении, мошенничестве), далее – Спорные операции оплаты, до урегулирования указанных разногласий, но не более чем на 30 дней. По результатам урегулирования разногласий, но не позднее указанного максимального срока Банк перечисляет Предприятию Сумму возмещения по Спорным операциям оплаты. В случае если указанные операции по вине Предприятия признаются недействительными в соответствии с условиями раздела 7 Правил, Банк имеет право не перечислять Предприятию Сумму возмещения по недействительным операциям в соответствии с п.8.9 Правил.

5.6. При возврате Товара или его части Держателем Предприятию (уменьшении стоимости Товара) и оформлении Операции возврата при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию Сумму возмещения по Операции оплаты возвращенного Товара или его части, возврат Банком Предприятию удержанной с него ранее комиссии за осуществление расчетов по Операции оплаты возвращенного Товара или его части не производится.

5.7. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет Предприятия, указанный в Договоре, если от Предприятия во время действия Договора не поступило уведомления об изменении реквизитов. Перечисление денежных средств по новым реквизитам производится начиная со следующего рабочего дня после поступления в Банк от Предприятия уведомления об изменении реквизитов.

5.8. Возврат денежных средств Держателям по Операциям возврата, а также по недействительным операциям в соответствии с разделом 7 Правил, осуществляется за счёт Предприятия. Задолженность Предприятия перед Банком по указанным операциям возникает в день перечисления Банком денежных средств Держателям в соответствии с Правилами.

5.9. Денежные средства, упомянутые в п. 5.8 Правил, удерживаются Банком из Суммы возмещения. Если суммы денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, в течение последующих 5 (Пяти) рабочих дней оказывается недостаточно для оплаты образовавшейся задолженности Предприятия, Банк вправе потребовать от Предприятия перечисления необходимой суммы, либо в порядке расчетов по инкассо на основании банковского ордера списать недостающую сумму с расчетного счета Предприятия, открытого в Банке, или на основании выставляемых Банком инкассовых поручений со счета Предприятия, открытого в другом банке.

6. Порядок уплаты комиссии за Услуги Банка.

6.1. За Услуги, оказываемые Банком по Договору, Предприятие уплачивает комиссию в размере **1,8 %** от суммы Операций оплаты в соответствии с п.п.5.2 Правил, взимание которой производится путем удержания Банком суммы комиссии из Суммы возмещения в сроки, указанные в п. 5.3 Правил.

6.2. Если до 15 числа месяца, следующего за отчетным, Суммы возмещения по всем Терминалам, установленным в Торговых точках Предприятия, оказалось недостаточно для оплаты задолженности Предприятия по комиссии и иным суммам, предусмотренным Правилами за отчетный месяц, образовавшейся на 1 число месяца, следующего за отчетным, то удержание этой задолженности осуществляется Банком со счета Предприятия в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо, на основании банковского ордера с возможностью его частичного исполнения (если расчетный счет Предприятия открыт в Банке) или инкассовых поручений (если расчетный счет Предприятия открыт в иной кредитной организации).

7. Недействительные операции и карты.

7.1. Операция с использованием Карты признается недействительной в следующих случаях:

7.1.1. Операция с использованием Карты была совершена с нарушением требований законодательства и/или Договора/Правил.

7.1.2. Предъявитель Карты не является ее законным Держателем.

7.1.3. Карта не соответствовала требованиям, предъявляемым к внешнему виду Карты в соответствии с Инструкциями Банка.

7.1.4. Содержание экземпляра подтверждающего документа по Операции оплаты, предъявленного Предприятием в Банк, не соответствует содержанию подтверждающего документа по Операции оплаты, полученного от Держателя карты, или не соответствует требованиям Инструкций Банка.

7.1.5. Подпись Держателя карты на подтверждающем документе по Операции оплаты с использованием Карты отсутствует, за исключением случаев, когда Держатель карты вводит ПИН - код.

7.1.6. При совершении Операции с использованием Карты Авторизация не была получена либо была получена на меньшую сумму (за исключением случаев, предусмотренных Инструкциями Банка).

7.1.7. По требованию Банка не предоставлены в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса или предоставлены не в полном объеме подтверждающие документы по операции оплаты с использованием Карты, в том числе заявление Держателя карты о возврате товара.

7.1.8. Оплаченные с использованием Карты Товары были возвращены Предприятию, или не доставлены (услуги отменены или не оказаны), но возврат денежных средств Держателю произведен не был (за исключением случаев, когда товары не были приняты или когда возврат товара или отказ от услуг не предусмотрен законодательством или правилами работы Предприятия и Держатель карты был об этом проинформирован до совершения сделки).

7.1.9. Операция с использованием Карты представляет собой оплату Товаров, ранее уже оплаченных Держателем карты (о чем имеется документальное подтверждение).

7.1.10. Операция отмены или Операция возврата совершены с нарушением Договора и Инструкций Банка, в том числе неполучение от Держателя Карты заявления о получении при возврате Товара денежных средств в наличной форме.

8. Конфиденциальность и ответственность Сторон.

8.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им при заключении Договора, а также в ходе исполнения Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

8.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга о том, в отношении какой информации необходимо обеспечить соблюдение условий конфиденциальности, помимо той, обеспечение конфиденциальности которой предусмотрено Правилами. По умолчанию конфиденциальной информацией считаются Инструкция Банка, информация о номере, держателе и иных реквизитах Карты, а также информация об Операциях с использованием Карт.

8.3. Требования п.8.1 Правил не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации в случаях осуществления прав и обязанностей Банка, предусмотренных Правилами, по правомерному запросу уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также иных случаях предусмотренных законодательством.

8.4. Любые убытки, причиненные Стороне несоблюдением требований п.п. 8.1., 8.2. Правил, подлежат полному возмещению виновной Стороной.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность предусмотренную законодательством РФ и Правилами.

8.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненных ей убытков.

8.7. За нарушение обязательств, предусмотренных п. 4.3.7 Правил Предприятие несет ответственность в виде штрафа в размере 5 (Пять) тысяч рублей за каждый случай нарушения.

8.8. За каждый факт «ложного вызова» Предприятие несет ответственность в виде штрафа в сумме 3 (Три) тысячи рублей.

8.9. За совершение Операций с использованием Карт, которые по вине Предприятия являются недействительными в соответствии с разделом 7 Правил, Банк имеет право не перечислять Предприятию

Сумму возмещения по указанным недействительным операциям, удержав ее в качестве неустойки за ненадлежащее исполнение Предприятием обязательств по Договору.

8.10. Банк не несет ответственности за задержку в проведении расчетов по Договору в случае, если задержка была вызвана несвоевременным извещением Банка об изменении реквизитов Предприятия, указанных в Договоре, или произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в результате сбоев в работе технических средств, программного обеспечения или каналов связи, произошедших не по вине Банка.

8.11. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Держателями карт, в случае, если такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

8.12. Банк не несет ответственности за неисполнение условий Договора/Правил, обусловленное действиями или бездействиями третьих лиц.

8.13. Банк не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуг по Договору в случае ненадлежащего исполнения Предприятием взятых на себя обязательств, в случае не доступности услуг связи, необходимых для оказания Услуг.

8.14. Банк несет ответственность за надлежащее осуществление запросов Авторизации, если обслуживающий персонал Предприятия действовал в соответствии с условиями Правил, в том числе Инструкциями Банка.

8.15. Банк несет ответственность перед Предприятием за убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в размере, не превышающем 0.01 (ноль целых одна сотая) процента от суммы комиссии, полученной Банком за месяц, предшествующий месяцу, в котором Предприятию были причинены убытки.

8.16. Банк несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации по Операциям с использованием Карт, совершенным Предприятием. Сведения по указанным операциям могут быть предоставлены третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством.

8.17. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием запретительных мер государства, местных органов власти или обстоятельства непреодолимой силы, к которым относятся события, находящиеся вне влияния и ответственности Сторон, например: пожар, наводнение, землетрясение, война, забастовка и т.п.

8.18. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения Договора. Предприятие подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Банку. Предприятие гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных Банком и обязуется предоставить по требованию Банка все необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом. В рамках Договора стороны имеют право осуществлять обработку персональных данных только для целей, предусмотренных Договором. Обработка персональных данных может осуществляться сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.19. Предприятие несет ответственность за сохранность данных, в том числе за информацию о Держателях Карты, реквизитах Карт, личных данных Держателей Карт, ставших ему известными в ходе осуществления Операций с использованием Карт.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны обязаны принять все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров (в претензионном порядке).

9.2. Стороны рассматривают заявления о претензиях только в том случае, если одновременно с ними представлены заверенные уполномоченными представителями Сторон копии необходимых для рассмотрения претензий документов, указанных в Правилах.

9.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров (в претензионном порядке), споры разрешаются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с законодательством РФ.

10. Срок действия Договора и порядок его расторжения.

- 10.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу в день его подписания обеими Сторонами.
- 10.2. Предприятие и Банк имеют право в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 10.3. Договор также может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон, путем оформления Соглашения о расторжении Договора, которое составляется в двух экземплярах.
- 10.4. Стороны соглашаются, что Договор считается расторгнутым с даты расторжения (прекращения действия) Соглашения.

11. Прочие условия.

- 11.1. Во всем, что не предусмотрено Договором/Правилами, Стороны руководствуются действующим на территории РФ гражданским законодательством.
- 11.2. Все уведомления Банка и Предприятия друг другу считаются направленными надлежащим образом, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Банка и Предприятия, и направлены заказным почтовым отправлением по адресам, указанным в Договоре, или вручены под расписку уполномоченному представителю Предприятия или Банка или направлены в порядке, установленном п. 3.11 Правил.
- 11.3. Договор подписывается в двух подлинных идентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.
- 11.4. Следующие Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью:
 - 11.4.1. Приложение № 1 Форма Перечень Торговых точек Предприятия, на которых будут проводиться Операции с использованием Карт.
 - 11.4.2. Приложение № 2 Форма «Акт приема-передачи оборудования».
 - 11.4.3. Приложение № 3 Форма «Акт о проведении обучения».
 - 11.4.4. Приложение № 4 Форма «Согласие на обработку персональных данных».
 - 11.4.5. Приложение № 5 «Инструкция по организации места установки оборудования».
 - 11.4.6. Приложение № 6 Форма «Список уполномоченных лиц, имеющих право от имени Предприятия принимать и передавать Оборудование и подписывать Акты приема-передачи Оборудования в соответствии с Договором эквайринга платежных карт типа «Детская».
 - 11.4.7. Приложение №7 «Инструкции кассира торговой точки предприятия по обслуживанию платежных карт «Детских».

Заместитель директора Дирекции розничного бизнеса

Д.П. Алексеев

**Форма
АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**
по Договору эквайринга платежных карт «Детская» № ____ от « ____ » _____ г.

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
ПАО «Банк «Санкт-Петербург» произвел _____
(установку, замену, демонтаж)

Оборудования в Торговой точке Предприятия

находящейся по адресу: _____

Устанавливается:

	Наименование Оборудования	Тип (модель)	Серийный номер /Уникальный номер	Стоимость единицы Оборудования в рублях
1.				
2.				
3.				

Демонтируется:

	Наименование Оборудования	Тип (модель)	Серийный номер/ Уникальный номер	Стоимость единицы Оборудования в рублях
1.				
2.				
3.				

От имени Банка:

От имени Предприятия:

Уполномоченное лицо	Уполномоченное лицо
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Отметки Банка (заполняется только на экземпляре Банка):

_____ должность _____ ФИО _____ подпись

Форма
Акт о проведении обучения
к Договору платежных карт «Детская» №__ от «__»_____ г.

г. _____

« » _____ 20__ г.

Обучение проведению Операций с использованием Карт на Оборудовании ПАО «Банк «Санкт-Петербург» работников

(наименование Предприятия и Торговой точки Предприятия)

проведено, все возникшие вопросы разъяснены.

Тема: Порядок внешнего осмотра Карт. Порядок проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании, установленном в Торговой Точке. Предупреждение мошенничества.

Список работников прошедших обучение:

№	ФИО	Номер паспорта	Личная подпись

От Банка

ФИО и подпись уполномоченного лица проводившего обучение с указанием основания полномочий:

_____ / _____

От Предприятия

ФИО и подпись уполномоченного лица с указанием основания полномочий:

_____ / _____

М.П. Предприятия

Заместитель директора Дирекции розничного бизнеса

Д.П. Алексеев

Форма
Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

Я, _____,
(ФИО полностью),
_____ серия _____ номер _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)
Зарегистрированный (ая) по месту жительства (при отсутствии места жительства указывается место пребывания) по адресу _____
ИНН (при наличии) _____

Настоящим даю свое согласие ПАО «Банк «Санкт-Петербург», зарегистрированному по месту нахождения по адресу: 195112 Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, литера А) (далее - Банк) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, данные документов, удостоверяющих личность, должность, место работы, адрес места работы, ИНН, номера телефонов (рабочий, мобильный), факсов, адрес электронной почты, иные сведения, содержащиеся в предоставленных в Банк документах.

Настоящее согласие дается Банку в целях заключения и исполнения Банком договоров с юридическими лицами, представителем которых я являюсь; рекламы услуг Банка путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи; для осуществления и выполнения Банком, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий, обязанностей, и предоставление третьим лицам, привлекаемым Банком для оказания услуг юридическим лицам, представителем которых я являюсь, если при этом не нарушаются мои права и свободы.

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, проверку (в том числе третьими лицами по указанию Банка), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дается на весь срок до заключения юридическим лицом, представителем которого я являюсь, Договора с Банком, на весь срок действия такого Договора (в случае его заключения), а также на сроки, определяемые приказом Министерства культуры от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", сроком исковой давности, иными требованиями законодательства и нормативными документами Банка России, а также на срок, необходимый для достижения установленных в настоящем согласии целей и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Банку.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ОТМЕТКА БАНКА

Принято: _____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)

**Инструкция
по организации места установки оборудования.**

1. Свободное пространство на месте установки терминала должно быть плоскостью с размерами не менее 25х35 см.
2. Наличие розетки силовой питающей сети 220В +/- 5% и частотой 50 Гц в месте установки терминала на удалении не более 1 м от него.
3. Наличие телефонной розетки с разъемом RJ 11 (используются два средних контакта) в месте установки терминала на удалении не более 1 м от него с подведенной выделенной линией или коммутируемой телефонной линией (обычный телефонный номер).
4. Использование для терминала коммутируемых линий с уплотнителями не допускается.
5. При подключении терминала через локальную сеть предприятия с выходом в Интернет требуется наличие коммуникационной розетки с разъемом RJ 45 подключенной к локальной сети предприятия, назначение терминалу внутреннего IP адреса.
6. В течение двух рабочих дней с даты заключения Договора эквайринга платежных карт «Детская» необходимо заполнить и представить в Банка Информационную карту, подписанную уполномоченным лицом Предприятия, в следующем виде:

Информационная карта для подключения Терминала по протоколу TCP/IP

1.	Наименование Предприятия	
2.	Адрес места установки Терминала	
3.	ID (идентификатор) POS-терминала/PIN-пада (заполняется в Банке)	
4.	Внутренний IP адрес, который будет присвоен POS-терминалу	
5.	Маска подсети	
6.	Внутренний шлюз	
8.	Контактное лицо (технический специалист Предприятия)	
9.	Телефон для связи с контактными лицом	

Для подключения терминала требуется обязательное наличие свободной скоммутированной розетки RJ45 в месте установки в непосредственной близости от кассы.

Заместитель директора Дирекции розничного бизнеса

Д.П. Алексеев

Форма

СПИСОК

уполномоченных лиц, имеющих право от имени Предприятия принимать и передавать Оборудование и подписывать Акты приема-передачи Оборудования в соответствии с Договором эквайринга платежных карт «Детская» № _____ от «_» _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.

_____ (далее-Предприятие) уполномочивает указанных ниже лиц от имени
(необходимо указать наименование Предприятия)

Предприятия принимать от ПАО «Банк «Санкт-Петербург» или уполномоченного им лица и передавать ПАО «Банк «Санкт-Петербург» или уполномоченному им лицу Оборудование, предусмотренное Договором эквайринга № ___ от _____, и подписывать Акты приема-передачи Оборудования, предусмотренные указанным договором

№	ФИО	№ и дата выдачи паспорта

От Предприятия _____
Должность ФИО подпись

МП (при наличии)

Заместитель директора Дирекции розничного бизнеса

Д.П. Алексеев